

**T.C.**  
**DARGEÇİT KAYMAKAMLIĞI**  
**Dargeçit Ortaokulu**



**2024-2028 STRATEJİK PLANI**

**DARGEÇİT-2024**



“Hayatta en hakiki mürşit ilimdir.”

Mustafa Kemal  
ATATÜRK

İli: MARDİN			İlçesi: DARGEÇİT		
Adres:	Safa Mah. Kışla C. No:52 DARGEÇİT/MARDİN		Coğrafi Konum (link):	37°32'38.4"N 41°43'50.2"E <a href="http://dargecitortaokulu.meb.k12.tr/tema/harita.php">http://dargecitortaokulu.meb.k12.tr/tema/harita.php</a>	
Telefon Numarası:	0 482 381 2047		Faks Numarası:		
e- Posta Adresi:	<a href="mailto:760648@meb.k12.tr">760648@meb.k12.tr</a>		Web sayfası adresi:	<a href="http://dargecitortaokulu.meb.k12.tr/">http://dargecitortaokulu.meb.k12.tr/</a>	
Kurum Kodu:	760648		Öğretim Şekli:	Normal	
Okulun Hizmete Giriş Tarihi : 2015			Toplam Çalışan Sayısı	15	
Öğrenci Sayısı:	Kız	81	Öğretmen Sayısı	Kadın	4
	Erkek	74		Erkek	9
	<b>Toplam</b>	155		<b>Toplam</b>	13
Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı	:22		Şube Başına Düşen Öğrenci Sayısı	:222	
Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı	:12		Şube Başına 30'dan Fazla Öğrencisi Olan Şube Sayısı	:0	
Öğrenci Başına Düşen Toplam Gider Miktarı	----		Öğretmenlerin Kurumdaki Ortalama Görev Süresi	4	

### OKUL BİLGİLERİ



## SUNUŞ

Gelişen ve sürekliliği izlenebilen, bilgi ve planlama temellerine dayanan güçlü bir yaşam standardı ve ekonomik yapı; stratejik amaçlar, hedefler ve planlanmış zaman diliminde gerçekleşecek uygulama faaliyetleri ile okulumuz 2024-2028 Stratejik planı hazırlanmıştır.

Okulumuza yeni gelen müdür, öğretmen veya diğer personeller, kurumun stratejik planını bilirse daha verimli olacak, kurumu tanımış, ayrıca misyonunu, zayıf ve güçlü yanlarını bilmiş olacaktır. Bütün bunlar kişiye göre yönetim tarzından kurtulup kurumsal hedeflere göre yönetim tarzının oturmasını sağlayacaktır.

Kurumsallaşma, her işin amacı, aracı ve zamanının olduğunun bilinmesi yani bu işi ben şu araçla şu amaç için şu zamanda şu hedefe ulaşmak için yapmalıyım demektir. Örneğin öğrenme gücü çeken bir öğrenci çeşitli tanıma sorularıyla tanınmalı, bu tanımadaki amacın öğrencinin öğrenmesindeki belli güçlükleri tanımak ve öğrencinin kendisine, ailesine, devletine yararlı bir birey haline getirmek olduğu işin başında belirlenmelidir.

Okulumuzun yönetici, öğretmen destek personeli öğrencileri ve velileri olarak bu değişim sürecinde üzerimize düşen sorumlulukları yerine getirmeyi ülkemizin ve toplumumuzun geleceği açısından bir fırsat ve topluma karşı bir borç olarak algılamaktayız. Bu borcun ödenme yeri de, eğitim-öğretim hizmetlerini yürütmek için kurumsallaşmış olan okul ortamıdır. Okulu çağın gereklerine uygun olarak eğitim-öğretime hazırlamak, okulda Milli Eğitimin amaçlarına uygun olarak bir öğrenme ve eğitim ortamı yaratmak, bu ortamı tüm paydaşlar için çekici hale getirmek de görevlerimiz arasındadır.

Stratejik Planında (2024-2028) belirtilen amaç ve hedeflere ulaşmamızın okulumuzun gelişme ve kurumsallaşma süreçlerine önemli katkılar sağlayacağına inanmaktayız. Stratejik Plan' da belirlenen hedeflerimizi ne ölçüde gerçekleştirdiğimiz, plan dönemi içindeki her yılsonunda gözden geçirilecek ve gereken revizyonlar yapılacaktır.

Planın hazırlanmasında büyük emek ve çaba sarf eden Stratejik Plan Koordinasyon ekibine, öğretmen, öğrenci ve velilerimize teşekkür ederim.

Cemalettin BOZKURT  
Okul Müdürü

## İÇİNDEKİLER

OKUL MÜDÜRÜ SUNUM.....	4
İÇİNDEKİLER.....	5
TABLolar.....	6
ŞEKİLLER.....	6
TANIMLAR.....	7
GİRİŞ.....	8
<b>1. BÖLÜM: STRATEJİK PLAN HAZIRLIK SÜRECİ.....</b>	<b>9</b>
A. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi.....	9
B. Planlama Süreci.....	9
<b>2. BÖLÜM: DURUMANALİZİ.....</b>	<b>10</b>
A. Kurumsal Tarihçe.....	10
B. Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi.....	10
C. Mevzuat Analizi.....	11
D. Üst Politika Belgeleri Analizi.....	12
E. Faaliyet Alanları ile Ürün ve Hizmetlerin Belirlenmesi.....	13
F. Paydaş Analizi.....	13
G. Kuruluş İçi Analiz.....	16
Teşkilat Yapısı.....	16
İnsan Kaynakları.....	16
Teknolojik Düzey ve Mali Kaynaklar.....	27
H. GZFT Analizi.....	29
İ. Tespitler ve İhtiyaçların Belirlenmesi.....	30
<b>3. BÖLÜM: GELECEĞEBAKIŞ.....</b>	<b>31</b>
A. Misyon, Vizyon, Temel Değerler.....	31
B. Stratejik Amaçlar.....	32
C. Stratejik Hedefler, Performans Göstergeleri, Stratejiler.....	33
D. Maliyetlendirme.....	43
E. İzleme ve Değerlendirme.....	43
<b>EKLER.....</b>	<b>45</b>

## TABLULAR

Tablo 1: Mevzuat Analizi .....	11
Tablo 2: Üst Politika Belgeleri Analizi .....	12
Tablo 3: Faaliyet Alanı -Ürün/Hizmet Listesi .....	13
Tablo 4: Paydaşların Tespiti .....	14
Tablo 5: Paydaşların Önceliklendirilmesi.....	14
Tablo 6: Paydaş-Ürün/Hizmet Matrisi .....	15
Tablo 7: Çalışanların görev Dağılımı .....	16
Tablo 8: İdari Personelin Hizmet süresine İlişkin Bilgiler.....	16
Tablo 9: Kurumda oluşan Yönetici sirkülasyonu.....	16
Tablo 10: Personelin Katıldığı Hizmet içi Programlar.....	17
Tablo 11: Öğretmenlerin Hizmet Süreleri.....	19
Tablo 12: Kurumda Gerçekleşen Öğretmen Sirkülasyonu Oranı.....	19
Tablo 13: Öğretmenlerin Katıldığı Hizmet içi Eğitim Programları.....	20
Tablo 14: Okul /Kurum Rehberlik Hizmetleri.....	25
Tablo 15: Kurumdaki Mevcut Hizmetli/Memur Sayısı.....	25
Tablo 16: Okul Binasının Fiziki Durumu.....	26
Tablo 17: Teknoloji ve Bilişim Altyapısı .....	27
Tablo 18: Tahmini Kaynaklar.....	27
Tablo 19: Harcama Kalemleri .....	28
Tablo 20: GZFT Listesi .....	29
Tablo 21: Tespitler ve İhtiyaçlar.....	30
Tablo 22: Stratejik Amaçlar, Hedefler.....	32
Tablo 23: Tahmini Maliyetler.....	43
Tablo 24: Strateji Geliştirme Kurulu .....	48
Tablo 25: Stratejik Plan Hazırlama Ekibi.....	48

## ŞEKİLLER

Şekil 1: Dargeçit Ortaokulu 2024-2028 Stratejik Plan Hazırlama Modeli .....	9
Şekil 2: İzleme ve Değerlendirme Süreci .....	43

## TANIMLAR

**Eylem Planı:** İdarenin stratejik planının uygulanmasına yönelik faaliyetleri, bu faaliyetlerden sorumlu ve ilgili birimler ile bu faaliyetlerin başlangıç ve bitiş tarihlerini içeren plandır.

**Faaliyet:** Belirli bir amaca ve hedefe yönelen, başlı başına bir bütünlük oluşturan, yönetilebilir ve maliyetlendirilebilir üretim veya hizmetlerdir.

**Hazırlık Programı:** Stratejik plan hazırlık sürecinin aşamalarını, bu aşamalarda gerçekleştirilecek faaliyetleri, bu aşama ve faaliyetlerin tamamlanacağı tarihleri gösteren zaman çizelgesini, bu faaliyetlerden sorumlu birim ve kişiler ile stratejik planlama ekibi üyelerinin isimlerini içeren ve stratejik planlama ekibi tarafından oluşturulan programdır.

**Hedef Kartı:** Amaç ve hedef ifadeleri ile performans göstergelerini, gösterge değerlerini, göstergelerin hedefe etkisini, sorumlu ve işbirliği yapılacak birimleri, riskleri, stratejileri, maliyetleri, tespitler ve ihtiyaçları içeren karttır.

**Performans Göstergesi:** Stratejik planda hedeflerin ölçülebilirliğini miktar ve zaman boyutuyla ifade eden araçlardır.

**Stratejik Plan Değerlendirme Raporu:** İzleme tabloları ile değerlendirme sorularının cevaplarını içeren ve her yıl Şubat ayının sonuna kadar hazırlanan rapordur.

**Stratejik Plan Genelgesi:** Stratejik plan hazırlık çalışmalarını başlatan, Strateji Geliştirme Kurulu üyelerinin isimlerini içeren ve bakanlıklar ile bakanlıklara bağlı, ilgili ve ilişkili kuruluşlarda Bakan, diğer kamu idareleri ve mahalli idarelerde üst yönetici tarafından yayımlanan genelgedir.

**Üst Politika Belgeleri:** Kalkınma planı, hükümet programı, orta vadeli program, orta vadeli mali plan ve yıllık program ile idareyi ilgilendiren ulusal, bölgesel ve sektörel strateji belgeleridir.



## GİRİŞ

Dargeçit Ortaokulu 2024-2028 Stratejik Plan Hazırlık Çalışmaları, Mardin İl Milli Eğitim Müdürlüğü ve Dargeçit İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü 2024-2028 Stratejik Plan çalışmalarını takiben başlamıştır. Stratejik Plan Hazırlık Programında sunulan takvime uygun olarak okul stratejik plan çalışmaları yürütülmüştür. Çalışmalar, hazırlık programında belirtilen “Hazırlık, Durum Analizi, Geleceğe Bakış” bölümlerinden oluşacak şekilde kurgulanmıştır. Çalışmalar, Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkındaki Yönetmelik ve aynı tarihli Kamu İdarelerin İçin Stratejik Plan Hazırlama Kılavuzunda belirtilen usul ve esaslar temel alınarak yürütülmüştür. Çalışma takviminde belirlendiği üzere okul Strateji Geliştirme Kurulları ve Stratejik Plan Hazırlama Ekipleri oluşturulmuştur. 28 Eylül 2023 ve 19 Ekim 2023 tarihleri arasında okulumuzda kurulan Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Hazırlama Ekibi üyelerine eğitim faaliyetleri düzenlenmiştir. İl Milli Eğitim Müdürlüğü koordinasyonunda gerçekleşen eğitim faaliyetlerinin dışında, kurul ve ekip üyelerine yüz yüze ve elektronik ortamda destek sağlanarak bilgi ihtiyacı giderilmiştir.

Stratejik Planlama Ekibimiz il düzeyindeki toplantılara katılarak “Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi, Mevzuat Analizi, Üst Politika Belgeleri Analizi ve Paydaş Analizi” gerçekleştirilmiştir. Bu toplantılara, ekipte olmayan çalışmalarla ilgili birim yöneticilerinin katılımı da sağlanmıştır. Paydaş Analizi kapsamında paydaş görüşlerinin alınabilmesi için Milli Eğitim Bakanlığı Strateji Geliştirme Başkanlığının paydaş anketi örneklenerek ve uyarlanarak öğrenci, öğretmen, personel, yönetici ve velilerden oluşan paydaşlarımıza, Müdürlüğümüzün faaliyetlerini kapsayan konularda 2024-2028 Stratejik Planı İç Paydaş Anketi” düzenlenmiştir. Anket soruları Müdürlüğümüz “Anket Değerlendirme Kurulu” tarafından onaylandıktan sonra elektronik ortamda uygulanmıştır. Anketin geçerliliğini ve güvenilirliğini sağlamak için kişisel bilgilere yer verilmemiştir. Anketlere 80 öğrenci, 6 öğretmen, 2 yönetici ve 70 veli katılmıştır. Anket sonuçları her paydaş için nicel olmak üzere ayrı ayrı değerlendirilmiştir. Mardin Valiliği başta olmak üzere kamu kurum ve kuruluşları, yerel kuruluşlar, sivil toplum kuruluşları vb. dış paydaşlarımızın yöneticileriyle yüz yüze görüşmeler, mülakat, toplantı gerçekleştirilerek, dilek ve önerileri alınmıştır. Yüz yüze, mülakat, toplantı ve benzeri çalışmalarda elde edilen sonuçlar nitel olarak değerlendirilmiştir. Paydaş Analizi çalışmalarının ardından “Kurum İçi Analiz, GZFT Analizi” çalışmaları yapılmış, “Tespit ve İhtiyaçlar” belirlenmiştir. “Durum Analizi” çalışmasından elde edilen sonuçlarla “Geleceğe Bakış” bölümünün hazırlanmıştır. Bu bölümde “Misyon, Vizyon ve Temel Değerler” ile birlikte Müdürlüğümüzün 2024-2028 dönemini kapsayan 5 yıllık süreçte amaçları, hedefleri, performans göstergeleri ve stratejilerine yer verilmiştir. Hedeflerimizi gerçekleştirebilmek için her bir hedefe mahsus olmak üzere 5 yıllık dönem için tahmini maliyet belirlenmiştir. İzleme ve değerlendirme modeli hazırlanarak stratejik plan çalışmaları tamamlanmıştır.

Stratejik Planımızda son olarak stratejik plan döneminin izleme ve değerlendirme faaliyetlerine, bu faaliyetlerin hangi dönemlerde yapılacağına yer verilmiştir.



## 1. BÖLÜM: STRATEJİK PLAN HAZIRLIK SÜRECİ

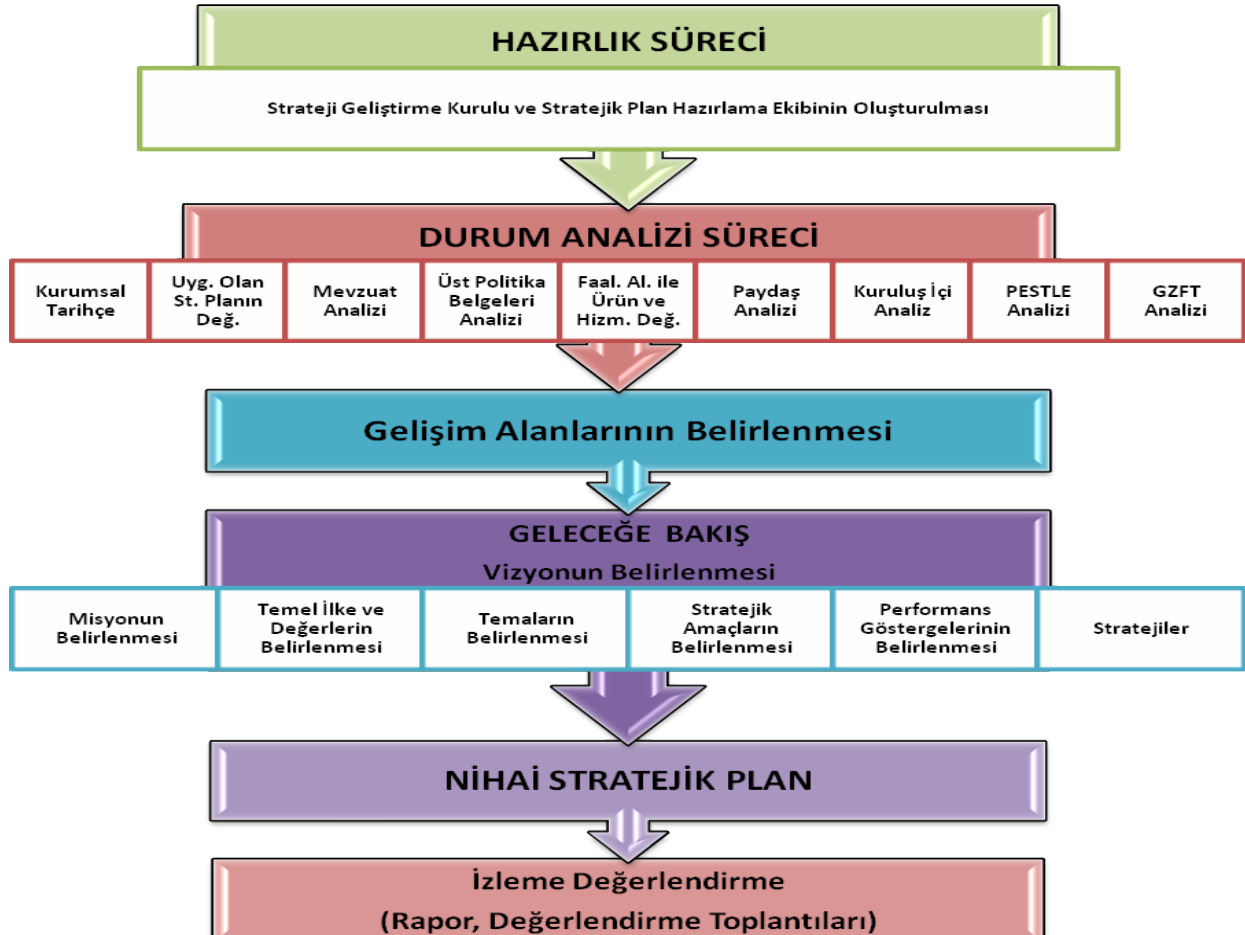
2024-2028 dönemi stratejik plan hazırlanması süreci Üst Kurul ve Stratejik Plan Ekibinin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır.

Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun amaç, hedef, gösterge ve eylemleri belirlenmiştir. Çalışmaları yürüten ekip ve kurul bilgileri aşağıda verilmiştir.

### Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi

Üst Kurul Bilgileri		Ekip Bilgileri	
Adı Soyadı	Unvanı	Adı Soyadı	Unvanı
Cemalettin BOZKURT	Okul Müdürü	Metin TOPRAK	Müdür Yardımcısı
Hasan ALPAR	Öğretmen	Salman KURT	Türkçe Öğretmeni
Abdülbaki NAS	Okul Aile Birliği Başkanı	Seher Gökçe YAZAR	Din Kültürü Öğretmeni
Yasin KARTAL	Öğretmen	Berkay KIZILATEŞ	Fen Bilimleri Öğretmeni
Faik GÜMÜŞ	Öğretmen	Tenzile ALTUNKAYNAK	Gönüllü Veli

Şekil 1. Dargeçit Ortaokulu 2024-2028 Stratejik Plan Hazırlama Modeli



## 2. BÖLÜM: DURUM ANALİZİ

### A. Kurumsal Tarihçe

Okulumuz 2015 yılında hizmete girmiştir. Okulumuz 2000 m2 alana kurulmuş olup bina alanı 400m2dir. 15 derslikli okulumuzda 9 derslik halen sınıf olarak kullanılmakta olup diğer dersliklerden de eğitim amacıyla yararlanılmaktadır ancak bunları eğitim ihtiyaçları doğrultusunda zenginleştirilmiş branş dersliklerine dönüştürmeyi hedefliyoruz.

Okulumuzda şuan bir müdür, bir müdür yardımcısı, 11 ü kadrolu öğretmen 13 öğretmen görev yapmaktadır. Kütüphanede görevli bir personelimiz vardır. Ayrıca 1 tane temizlik görevlisi de halen geçici olarak çalışmaktadır.

### B. Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirmesi

Uygulanmakta olan stratejik planın değerlendirilmesi, planın uygulanmış olan dönemine ilişkin hedef ve göstergeler bazında gerçekleşme düzeyi ile başarı ve başarısızlık nedenlerini içerir. Bu çalışmanın amacı; yeni stratejik planda yer alacak amaç, hedef ve performans göstergelerinin doğru bir çerçevede belirlenmesini temin etmektir. Bu çalışma için uygulanmakta olan stratejik planın izleme ve değerlendirme bölümünde detayları verilen stratejik plan izleme ile stratejik plan değerlendirme tablolarından yararlanır.

Uygulanmakta olan stratejik planın değerlendirilmesi sonucu hedef ve performans göstergelerinde hedeflenen sonuçlara ulaşılması durumunda;

- Mevcut çevre şartları, riskler ve üst politika belgelerinden gelen sorumluluklar dikkate alındığında söz konusu hedeflerin yeni planda yer alıp almaması hususu değerlendirilir.
- Stratejik planda amacın farklı açılardan iyileştirilmesi ihtiyacı bulunması durumunda yeni hedef ve performans göstergeleri belirlenir.

Uygulanmakta olan stratejik planın değerlendirilmesi sonucu hedef ve performans göstergelerinde hedeflenen sonuçlara ulaşamaması durumunda ise

- Hedef ve performans göstergesi ile bunlara ilişkin değerlerin doğru belirlenip belirlenmediğine,
- Mevcut çevre şartları, riskler ve üst politika belgelerinden gelen sorumluluklar dikkate alındığında söz konusu hedeflerin yeni planda yer alıp almaması gerektiğine karar verilir.

Bu bölümde her hedef bazında ayrıntılı değerlendirmeler yapılmaz, yeni planın mevcut plandan temel farklılıkları ve bu farklılıkların nedenleri açıklanır. Burada yer alan değerlendirmeler uygulanmakta olan planın son altı aylık dönemini içermeyeceğinden ilgili döneme ilişkin gerçekleşme sonuçları tahmin edilerek bu bölüm sonlandırılır.

## Tablo 1: Yasal Yükümlülükler ve Mevzuat Analizi

Dargeçit Ortaokulu, İl ve İlçe Milli Eğitim Müdürlüğümüzün tabi olduğu tüm yasal yükümlülüklerle uymakla mükelleftir. Bunların dışında İlkokul düzeyinde yükümlülük arz eden mevzuat, Tablo 1’de ayrıca gösterilmiştir.

Yasal Yükümlülük	Dayanak	Tespitler	İhtiyaçlar
<ul style="list-style-type: none"><li>• Müdürlüğümüz “Dayanak” başlığı altında sıralanan Kanun, Kanun Hükmünde Kararname, Tüzük, Genelge ve Yönetmeliklerdeki ilgili hükümleri yerine getirmekle mükelleftir.</li><li>• Müdürlüğümüz “eğitim-öğretim hizmetleri, insan kaynakları, halkla ilişkiler, fiziki ve mali destek hizmetleri, stratejik plan hazırlama, stratejik plan izleme-değerlendirme süreci iş ve işlemleri” faaliyetlerini yürütmektedir. Faaliyetlerimizden öğrenciler, öğretmenler, personel, yöneticiler ve öğrenci velileri doğrudan etkilenmektedir.</li><li>• Müdürlüğümüz resmi kurum ve kuruluşlar, sivil toplum kuruluşları ve özel sektöre mevzuat hükümlerine aykırı olmamak ve faaliyet alanlarını kapsamak koşuluyla protokoller ve diğer işbirliği çalışmalarını yürütme yetkisine haizdir</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• T.C. Anayasası</li><li>• 1739 Sayılı Millî Eğitim Temel Kanunu</li><li>• 652 Sayılı MEB Teşkilat ve Görevleri Hakkındaki Kanun Hükmünde Kararname</li><li>• 222 Sayılı Millî Eğitim Temel Kanunu (Kabul No: 5.1.1961, RG: 12.01.1961 / 10705-Son Ek ve Değişiklikler: Kanun No: 12.11.2003/ 5002, RG: 21.11.2003</li><li>• 657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu</li><li>• 5442 Sayılı İl İdaresi Kanunu</li><li>• 3308 Sayılı Mesleki Eğitim Kanunu</li><li>• 439 Sayılı Ek Ders Kanunu</li><li>• 4306 Sayılı Zorunlu İlköğretim ve Eğitim Kanunu</li><li>• 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu</li><li>• MEB Personel Mevzuat Bülteni</li><li>• Taşıma Yoluyla Eğitime Erişim Yönetmeliği</li><li>• MEB Millî Eğitim Müdürlükleri Yönetmeliği (22175 Sayılı RG Yayınlanan)</li><li>• Millî Eğitim Bakanlığı Rehberlik ve Psikolojik Danışma Hizmetleri Yönetmeliği</li><li>• 04.12.2012/202358 Sayı İl İlçe MEM’in Teşkilatlanması 43 Nolu Genelge</li><li>• 26 Şubat 2018 tarihinde yayımlanan Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkındaki Yönetmelik</li><li>• Okul Öncesi Eğitim ve İlköğretim Kurumları Yönetmeliği</li><li>• Sosyal Etkinlikler Yönetmeliği</li><li>• MEB Eğitim Kurulları ve Zümreleri Yönergesi</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Müdürlüğümüzün hizmet alanları çok çeşitlidir ve hedef kitlesi nicelik itibarıyla oldukça büyüktür. Farklı hizmet alanları ile ilgili diğer kamu kurum ve kuruluşlarıyla yapılan protokollerde, diğer kurumların tabi oldukları mevzuattaki farklılıklardan dolayı yetki çatışması yaşanmamaktadır. Fakat diğer kamu kurum ve kuruluşlarının faaliyet alanlarında eğitim-öğretim hizmetlerine yeteri kadar yer verilmediğinden, herhangi bir destek talebi gerçekleştirildiğinde mevzuata dayandırmada güçlük yaşamaktadırlar.</li><li>• Müdürlüğümüz hiçbir hizmetinde mevzuattaki hükümlere aykırı davranmamaktadır. Tüm hizmetler mevzuat çerçevesinde gerçekleşmektedir. Fakat mevzuata aykırı olmamak koşuluyla eğitim faaliyetlerimiz, eğitim hizmetinin verildiği bölgenin ekonomik, sosyal, ekolojik, jeolojik vb. dinamikleri dikkate alınarak yürütülmektedir.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Müdürlüğümüz faaliyetleri gereği sağlık, güvenlik, altyapı çalışmaları gibi ek hizmetlere ihtiyaç duymaktadır. Bunun yanında öğrencilerimizin akademik ve sosyal becerilerinin geliştirilmesi, öğretmen ve yöneticilerimizin mesleki gelişmelerine destek sağlanması amacıyla diğer kurumlarla işbirliği yapılması gerekmektedir. Bu işbirliği kapsamında diğer kurumların mevzuatının eğitim hizmetlerine yeteri kadar yer verecek şekilde düzenlenmesi gerekmektedir.</li></ul>

## D. Üst Politika Belgeleri Analizi

Tablo 2: Üst Politika Belgeleri Analizi

Üst Politika Belgesi	İlgili Bölüm/Referans	Verilen Görev/İhtiyaçlar
5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu	<ul style="list-style-type: none"><li>9. Madde,</li><li>41. Madde</li></ul>	<b>Kurum Faaliyetlerinde bütçenin etkin ve verimli kullanımı</b> <b>Stratejik Plan Hazırlama Performans Programı Hazırlama</b> <b>Faaliyet Raporu Hazırlama</b>
2023-2025 Orta Vadeli Program	İstihdam-Politika ve Tedbirler (s. 19; Madde 1, 4, 6, 15), Finansal İstikrar-Politika ve Tedbirler (s. 24; Madde 21)	
12. Kalkınma Planı	Eğitimde Kalitenin Artırılması, Meslekî Eğitimde Niteliğin Artırılması	
2022/21 sayılı Genelge, 2024-2028 Stratejik Plan Hazırlık Çalışmaları	Tümü	2024-2028 Stratejik Planının Hazırlanması
MEB 2024-2028 Stratejik Plan Hazırlık Programı	Tümü	2024-2028 Stratejik Planı Hazırlama Takvimi
MEB 2024-2028 Stratejik Planı	Tümü	MEB Politikaları Konusunda Taşra Teşkilatına Rehberlik
Kamu İdarelerince Hazırlanacak Performans Programları Hakkında Yönetmelik	Tümü	5 yıllık kurumsal hedeflerin her bir mali yıl için ifade edilmesi
Kamu İdarelerince Hazırlanacak Faaliyet Raporu Hakkında Yönetmelik	Tümü	Her bir mali yıl için belirlenen hedeflerin gerçekleşme durumlarının tespiti, raporlanması
Mardin İl Mem 2024-2028 Stratejik Planı	Tümü	
Dargeçit İlçe Mem 2024-2028 Stratejik Planı	Tümü	

## E. Faaliyet Alanları ile Ürün ve Hizmetlerin Belirlenmesi

Tablo 3: Faaliyet Alanı - Ürün/Hizmet Listesi

Faaliyet Alanı	Ürün/Hizmetler
Öğretim-egitim faaliyetleri	<p>Öğrenci İşleri Kayıt-nakil işleri Devam-devamsızlık Sınıf geçme Sınav hizmetleri Öğrenci başarısını artırmaya yönelik faaliyetlerin yürütülmesi Okulumuzda geçici koruma altında bulunan yabancı uyruklu bireylerin eğitim ve öğretime erişim imkânlarının artırılması Öğretim programları, müfredat ve haftalık ders çizelgelerinin uygulanması Eğitime ilişkin projelerin geliştirilmesi, iyi örneklerin yaygınlaştırılması İlçemizde eğitimin paydaşlarıyla kurumsal iş birliklerinin yapılması, eğitim ve öğretimin Din öğretimi alanında eğitim öğretimin niteliğinin artırılmasını sağlayacak çalışmaların yapılması</p>
Rehberlik faaliyetleri	<p>Öğrencilere rehberlik yapmak Velilere rehberlik etmek Rehberlik faaliyetlerini yürütmek</p>
Sosyal faaliyetler	<p>Okuma kültürünün geliştirilmesine yönelik çalışmaların yürütülmesi b. Öğrencilere yönelik yerel, ulusal ve uluslararası düzeyde bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif faaliyetlerin düzenlenmesi ve katılımın artırılması c. Eğitim ve öğretim faaliyetlerinde bilişim teknolojileri ile bilişim ürünlerinin kullanılmasına yönelik çalışmaların yürütülmesi d. Eğitim ve öğretimde teknolojik imkânların etkin ve yaygın biçimde kullanılmasının ve her öğrencinin bilgi teknolojilerinden yararlanmasının sağlanması e. Öğrencilerin okul dışı öğrenme ortamlarından yararlanma oranının artırılması f. Öğrencilerin bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif faaliyetlere katılımını teşvik edici çalışmaların yapılması, projeler geliştirilmesi</p>
Sportif faaliyetler	<p>Futbol ,masa tenisi turnuvaları. Santraç turnuvası</p>
Kültürel ve sanatsal faaliyetler	<p>Geziler</p>
İnsan kaynakları faaliyetleri (meslekigelişim faaliyetleri, personel etkinlikleri...)	<p>İnsan kaynaklarıyla ilgili kısa, orta ve uzun vadeli planlamalar yapılması b. Norm kadro iş ve işlemlerinin yürütülmesi c. Özlük ve emeklilik iş ve işlemlerinin yürütülmesi d. Disiplin ve ödül işlemlerinin uygulamalarının yapılması e. Güvenlik soruşturması ve arşiv araştırması işlemlerinin yürütülmesi f. Yöneticilik formasyonunun gelişmesini sağlayıcı faaliyetlerin yürütülmesi g. Öğretmenlerin ve okul/kurum yöneticilerinin mesleki gelişimlerine yönelik yıllık mahalli hizmet içi eğitim faaliyetlerinin planlanması ve mahalli hizmet içi eğitim faaliyetlerine ilişkin tüm iş ve işlemlerin yapılması h. Eğitim ve öğretim hizmetleri sınıfı dışındaki personel için eğitim planının hazırlanması, uygulanması ve değerlendirilmesi i. Yöneticilerin, öğretmenlerin ve diğer personelin atama, yer değiştirme, askerlik, alan değişikliği ve benzeri iş ve işlemlerinin yürütülmesi</p>
Okul aile birliği faaliyetleri	<p>Aylık toplantılar</p>
Öğrencilere yönelik faaliyetler	<p>Geziler,sosyal sportif kültürel etkinlikler,kitap okuma saatleri</p>
Ölçme değerlendirme faaliyetleri	<p>Deneme sınavları</p>
Öğrenme ortamlarına yönelik faaliyetler	<p>a. Müdürlüğümüz birimleri ile Müdürlüğümüze bağlı okul/kurumların çalışma ortamının iş sağlığı ve güvenliği ölçütleri ile ihtiyaçlara uygun hâle getirilmesi b. Okul ve kurum binaları dâhil, taşınmazlara ilişkin her türlü yapıım, bakım ve onarım işlerini ve bunlara ait kontrol, koordinasyon ve mimari proje çalışmalarının yürütülmesi c. Müdürlüğümüz birimleri ile Müdürlüğümüze bağlı okul/kurumların taşıma ve taşınmazlarına ilişkin işlemlerin yürütülmesi d. Eğitim ve öğretim ortamlarının standartlarının belirlenmesi, okul binalarının laboratuvar, spor salonu ve yeşil alan vb. gibi imkânlarının niteliğinin artırılması</p>
Ders dışı faaliyetler	

## F. Paydaş Analizi

Kurumumuzun faaliyet alanları dikkate alınarak, kurumumuzun faaliyetlerinden yararlanan, faaliyetlerden doğrudan/dolaylı ve olumlu/olumsuz etkilenen veya kurumumuzun faaliyetlerini etkileyen paydaşların (kişi, grup veya kurumlara) tespiti için bir dizi toplantı düzenlenmiştir. Bu toplantılarda Stratejik Plan Hazırlama Ekibi “beyin fırtınası, tartışma, örnek” olay yöntemlerini kullanarak öncelikle paydaşlar, ardından bu paydaşların türü (iç paydaş/dış paydaş) belirlemiştir.

**Tablo 4 : Paydaşların Tespiti**

Paydaş Adı	İç Paydaş	Dış Paydaş
Mardin Valiliği - Dargeçit Kaymakamlığı		√
İlçe MEM Üst Yönetici	√	
Okulumuzda Görevli Öğretmenler	√	
Okulumuz Öğrencileri	√	
Okulumuz Öğrenci Velileri	√	
Dargeçit İlçe Sağlık Müdürlüğü		√
Dargeçit İlçe Emniyet Müdürlüğü		√
İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü	√	
Mardin Artuklu Üniversitesi		√
Dargeçit İlçe Gençlik Hizmetleri ve Spor İlçe Müdürlüğü	√	
İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü Personeli	√	

### Paydaşların Önceliklendirilmesi

Stratejik Plan Hazırlama Ekibi, paydaşların ve paydaş türlerinin belirlenmesinin ardından paydaşların önem derecesi, etki derecesi ve önceliğini tespit etmiştir. Paydaşların önceliklendirilmesi, etki ve önemlerinin tespit edilmesinde Kamu İdareleri İçin Stratejik Plan Hazırlama Kılavuzunda belirtilen Paydaş Etki/Önem Matrisi tablosundan (Tablo 7) yararlanılmıştır.

**Tablo 5: Paydaşların Önceliklendirilmesi**

Paydaş Adı	İç Paydaş	Dış Paydaş	Önem Derecesi	Etki Derecesi	Önceliği
Mardin Valiliği - Dargeçit Kaymakamlığı		√	5	5	<b>5</b>
İlçe MEM Üst Yönetici	√		5	5	<b>5</b>
Okulumuzda Görevli Öğretmenler	√		5	5	<b>5</b>
Okulumuz Öğrencileri	√		5	5	<b>5</b>
Okulumuz Öğrenci Velileri	√		4	4	<b>4</b>
Dargeçit İlçe Sağlık Müdürlüğü		√	2	2	<b>2</b>
Dargeçit İlçe Emniyet Müdürlüğü		√	2	2	<b>2</b>
İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü	√		5	5	<b>5</b>
Mardin Artuklu Üniversitesi		√	2	2	<b>2</b>
Dargeçit İlçe Gençlik Hizmetleri ve Spor İlçe Müdürlüğü	√		3	3	<b>3</b>
İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü Personeli	√		5	5	<b>5</b>
<b>Önem Derecesi: 1, 2, 3 gözet; 4,5 birlikte çalış</b>					
<b>Etki Derecesi: 1, 2, 3 İzle; 4, 5 bilgilendir</b>					
<b>Önceliği: 5= Tam; 4=Çok; 3=Orta; 2=Az; 1=Hiç</b>					

### Paydaşların Değerlendirilmesi

Paydaş Analizi kapsamında Stratejik Plan Hazırlama Ekibi; Müdürlüğümüzün sunduğu ürün/hizmetlerinin hangi paydaşlarla ilgili olduğu, paydaşların ürün/hizmetlere ne şekilde etki ettiği ve paydaş beklentilerinin neler olduğu gibi durumları değerlendirerek Paydaş Ürün/Hizmet Matrisi hazırlamıştır.

**Tablo 6: Paydaş - Ürün/Hizmet Matrisi**

	Ürün/Hizmet Numarası	Mardin Valiliği-Dargeçit Kaymaklığı	İlçe MEM Üst Yönetici	Öğretmenler	Öğrenciler	Öğrenci Velileri	İlçe Sağlık Müd.	İlçe Emniyet Amir.	İlçe MEM Müd.	MAÜ	Dar.G. Hiz. Spor İlçe Müd.	İlçe MEM Personeli
A -Eğitim Öğretim Faaliyetleri	1	✓	✓	✓	✓	✓			✓			✓
	2		✓	✓	✓	✓			✓			
	3		✓		✓				✓			
	4		✓			✓			✓			
	5	✓	✓						✓			
	6		✓						✓			
	7	✓	✓						✓			
	8		✓						✓	✓		
	9		✓	✓				✓	✓	✓	✓	
	10		✓			✓	✓		✓			
	11	✓	✓		✓	✓			✓			
	12		✓	✓					✓			
	13	✓	✓		✓	✓			✓			
	14	✓	✓						✓			
	15		✓	✓	✓	✓	✓		✓			
Rehberlik faaliyetleri	1		✓			✓			✓			
	2	✓	✓			✓			✓			
	3		✓			✓			✓			
Sosyal faaliyetler	1	✓	✓						✓			
	2	✓	✓						✓			
	3	✓	✓						✓			
	4		✓	✓					✓			
	5		✓		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
	6		✓	✓					✓			
	7		✓						✓			
	8		✓	✓	✓				✓	✓	✓	
Kültürel ve sanatsal faaliyetler	1	✓	✓	✓					✓			✓
	2	✓	✓	✓					✓			✓
	3	✓	✓	✓					✓			✓
	4	✓	✓	✓					✓			✓
İnsan kaynakları faaliyetleri (mesleki gelişim faaliyetleri, personel etkinlikleri...) Okul aile birliği faaliyetleri Öğrencilere yönelik faaliyetler Ölçme değerlendirme faaliyetleri	1		✓					✓	✓			
	2		✓		✓	✓			✓			
	3		✓						✓			
	4		✓						✓			
	5		✓						✓			
	6		✓		✓	✓	✓	✓	✓			
	7		✓	✓					✓			
	8		✓		✓	✓	✓	✓	✓			✓
	9		✓						✓			
	10		✓						✓			
	11		✓						✓			
	12		✓						✓			
	13		✓			✓	✓		✓			
	14		✓						✓			
	15		✓						✓			
	16		✓						✓			
Öğrenme ortamlarına yönelik faaliyetler	1		✓	✓					✓			✓
	2		✓	✓					✓			
	3		✓	✓					✓			✓
Ders dışı faaliyetler	1	✓	✓	✓		✓			✓			✓
	2	✓	✓			✓			✓			
	3	✓	✓			✓			✓			
	4		✓						✓			



## Paydaş Görüşlerinin Alınması ve Değerlendirilmesi

Paydaş Analizi kapsamında, paydaş görüşlerinin alınması çalışmalarında farklı yöntemler izlenmiştir. İl Millî Eğitim Müdürlüğü Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Hazırlama Ekibi üyeleri ile yüz yüze görüşme, toplantı ve eğitim faaliyetleri gerçekleştirmiştir. Öğrenci, öğretmen ve velilerden oluşan paydaşlarımıza, Müdürlüğümüzün faaliyetlerini kapsayan konularda “kapalı uçlu, çoktan seçmeli, birden çok seçenekli, yönlendirici” türde sorulardan oluşan okulumuz 2024-2028 Stratejik Planı İç Paydaş Anketi” düzenlenecektir. Anket soruları Müdürlüğümüz “Anket Değerlendirme Kurulu” tarafından onaylandıktan sonra elektronik ortamda uygulanmıştır. Anket sonuçları nicel olarak değerlendirilmiştir. Yüz yüze mülakatlardan elde edilen sonuçlar nitel olarak değerlendirilmiştir. Paydaşlarımızın tamamının görüşlerinin alınması ve değerlendirilmesi çalışmaları Stratejik Plan Hazırlama Ekibi Başkanı, Ekip Koordinatörü ve ekip içerisinde görevlendirilecek üye veya üyeler tarafından Stratejik Plan Hazırlama İl Çalışma takvimine uygun olarak gerçekleştirilmiştir.

## G. Kuruluş İçi Analiz

### İnsan Kaynakları Yetkinlik Analizi

Tablo 7. Çalışanların Görev Dağılımı

Çalışanın Ünvanı	Görevleri
Okul /Kurum Müdürü	İlköğretim okulu, demokratik eğitim-öğretim ortamında diğer çalışanlarla birlikte müdür tarafından yönetilir. Okul müdürü; ders okutmanın yanında kanun, tüzük, yönetmelik, yönerge, program ve emirlere uygun olarak görevlerini yürütmeye, okulu düzene koymaya ve denetlemeye yetkilidir. Müdür, okulun amaçlarına uygun olarak yönetilmesinden, değerlendirilmesinden ve geliştirmesinden sorumludur.
Müdür Yardımcısı	Müdür yardımcıları, ders okutmanın yanında okulun her türlü eğitim-öğretim, yönetim, öğrenci, personel, tahakkuk, ayniyat, yazışma, eğitici etkinlikler, yatılılık, bursluluk, güvenlik, beslenme, bakım, koruma, temizlik, düzen, halkla ilişkiler gibi işleriyle ilgili olarak okul müdürü tarafından verilen görevleri yapar
Öğretmenler	Öğretmenler, kendilerine verilen sınıfın veya şubenin derslerini, programda belirtilen esaslara göre plânlamak, okutmak, bunlarla ilgili uygulama ve deneyleri yapmak, ders dışında okulun eğitim-öğretim ve yönetim işlerine etkin bir biçimde katılmak ve bu konularda kanun, yönetmelik ve emirlerde belirtilen görevleri yerine getirmekle yükümlüdürler.

Tablo 8. İdari Personelin Hizmet Süresine İlişkin Bilgiler

Hizmet Süreleri	2024 Yıl İtibarıyla	
	Kişi Sayısı	%
1-4 Yıl		
5-6 Yıl		
7-10 Yıl		
10.....Üzeri	2	100

Tablo 9. Okul/Kurumda Oluşan Yönetici Sirkülasyonu Oranı

	Yıl İçerisinde Okul/Kurumdan Ayrılan Yönetici Sayısı			Yıl İçerisinde Okul/Kurumda Göreve Başlayan Yönetici Sayısı		
	2021	2022	2023	2021	2022	2023
TOPLAM	0	0	2			2

**Tablo 10. İdari Personelin Katıldığı Hizmet İçi Programları**

Adı ve Soyadı	Görevi	Katıldığı Çalışmanın Adı	Katıldığı Yıl	Faaliyet No
Cemalettin BOZKURT	Okul Müdürü	İNTEL GELECEK İÇİN EĞİTİM KURSU	22.05.2006	2006470100
		Sosyal Bilgilerdersinin öğretimi Kursu	06.11.2010	2010470220
		2.02.08.11.001 - Çalışanların Temel İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi Kursu (Az Tehlikeli İşyerleri)	27.03.2024	2024470135
		Hazırlayıcı Eğitim	21.03.2015	2015470341
		1.01.01.07.007 - Bilgisayar Web Tasarım (Dreamweaver) Kursu	16.04.2016	2016470023
		1.01.01.05.002 - Bilgisayar - Tasarım Animasyon Action Script (3.0 Temel) Kursu	26.03.2016	2016470024
		4.01.04.01.006 - Adaylık Eğitimi Temel Eğitim Kursu	20.02.2016	2016470096
		2.02.08.11.001 - Çalışanların Temel İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi Kursu	16.04.2018	2018470514
		2.01.01.02.029 - Kapsayıcı Eğitim Yöneticilerin Eğitimi Kursu	30.10.2018	2018470785
		Soruşturma Teknikleri Semineri (Dargeçit)	13.06.2009	2009470102
		Ölçme ve Değerlendirme Semineri	26.07.2010	2010000451
		Resmi Yazışma Kuralları ve dosyalama sistemi Semineri	16.05.2010	2010470151
		Kültür ve Medeniyetimizde Eğitim Anlayışının Temelleri	14.01.2017	2017470008
		DÖKÜMAN YÖNETİM SİSTESİ SEMİNERİ	06.03.2017	2017470271
		Mesleki ve Teknik Eğitimde Kalite İzleme ve Değerlendirme Semineri	11.05.2017	2017470325
		Anadoluda Çok Kültürlülük Kaynakları ve Eğitime Yansımaları A- Kısmı	21.08.2017	2017470335
		Anadoluda Çok Kültürlülük ve Eğitime Yansımaları A-b Kısmı	22.10.2017	2017470649
		ADAY ÖĞRETMEN YETİŞTİRME SÜRECİ DANIŞMAN MÜDÜR EĞİTİMİ16	14.12.2017	2017470777
		ANADOLU DA ÇOK KÜLTÜRLÜLÜK KAYNAKLARI VE EĞİTİME YANSIMALARI SEMİNERİ	14.10.2018	2018470711
		Aday Öğretmen Yetiştirme Türkiye Demokrasi Serüveni ve 15 Temmuz Süreci Semineri	30.11.2019	2019470460
		Muhakkiklik Hizmetiçi Eğitim Semineri	18.11.2019	2019470550
		2.01.01.02.053 - Mesleki Çalışma - Müze Eğitimi Semineri	15.11.2021	2021001113
		2.01.01.02.061 - Öğretimsel Liderlik Semineri	19.03.2022	2022000608
		4.02.02.01.025 - Özel Ulaştırma Hizmetleri Mesleki Eğitim ve Geliştirme (SRC) Teorik ve	29.03.2022	2022000604

		Uygulama Sınav Sorumlusu Semineri		
		2.01.01.09.056 - Akran Zorbalığı Semineri	19.03.2022	2022000610
		2.01.01.09.057 - İhmal ve İstismar Semineri	26.03.2022	2022000688
		2.01.01.09.058 - Madde Bağımlılığı Semineri	26.03.2022	2022000689
		4.01.03.03.004 - Yönetimsel Beceriler Semineri	16.04.2022	2022000768
		4.01.02.05.002 - Fatih Projesi Okullar Envanter Giriş Modülü Kullanımı Semineri	23.05.2022	2022000853
<b>Metin TOPRAK</b>	<b>Müdür Yardımcısı</b>	Temel Eğitim Kursu	26.10.2013	2013470334
		Hazırlayıcı Eğitim Kursu	30.11.2013	2013470335
		Eğitimde FATİH Projesi (Teknoloji Kullanımı) Kursu	22.09.2014	2014000189
		Bilgisayar - Web Tasarımı - Dreamweaver Kursu	30.03.2015	2015470202
		Bilgisayar-Tasarım ve Animasyon-Photoshop Temel Seviye Kursu	26.03.2016	2015470505
		2.02.08.11.001 - Çalışanların Temel İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi Kursu	28.05.2018	2018470518
		2.01.01.02.022 - Kapsayıcı Eğitim Göç ve Terörden Etkilenmiş Çocuklarla Çalışma Kursu	14.09.2018	2018470597
		1.01.01.08.006 - Siber Güvenliğe Giriş Eğitimi Kursu	01.04.2020	2020000230
		4.01.04.02.028 - Okul Yöneticilerinin Kapsayıcı Eğitim Bağlamında Uzaktan Eğitim, Tasarım ve Yönetim Becerilerinin Geliştirilmesi Kursu	11.10.2020	2020000486
		4.02.02.01.020 - Özel Motorlu Taşıtlı Sürücüler Kursu Sınav Sorumlusu Tamamlama Kursu	10.09.2020	2020470361
		2.02.01.02.005 - Yapay Zeka Eğitimi Kursu 1	24.05.2021	2021000284
		2.01.02.01.002 - Robotik ve Kodlama (Temel Düzey) Eğitimi Kursu	17.05.2021	2021000309
		1.01.01.01.003 - Arduino İle Robotik Kodlama Temel Seviye Eğitimi Kursu	17.05.2021	2021000318
		2.02.08.11.001 - Çalışanların Temel İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi Kursu (Az Tehlikeli İşyerleri)	08.03.2024	2024470073
		Ekolojik Okuryazarlık Semineri	05.05.2014	2014470258
		Bilgisayar - MS Power Point Kursu	16.03.2015	2015470201
		Bilgisayar - Tasarım ve Animasyon - Photoshop Temel Seviye Kursu	11.05.2015	2015470204
		Özel Ulaştırma Hizmetleri Mesleki Eğitim ve Geliştirme Eğitimleri (SRC) Teorik ve Uygulama Sınav Sorumlusu Semineri	10.02.2020	2020470225
		ULUSAL VE ULUSLARARASI EĞİTİM PROJELERİ ÖRNEK PROJELER	05.01.2019	2019470138
		KAYNAŞTIRMA/BÜTÜNLEŞTİRME	12.01.2019	2019470139

		E YOLUYLA EĞİTİM UYGULAMALARI SEMİNERİ		
		AFET EĞİTİMİ	13.01.2019	2019470140
		Herkes Kod Yazabilir Uzaktan Eğitim Semineri	27.04.2020	2020000255
		2.01.03.01.095 - Türk Mitolojisinin Eğitimdeki Yeri ve Önemi Semineri	19.04.2023	2023002450
		2.02.06.02.071 - Mesleki Çalışma - Çevrim İçi Öğrenmede Ölçme-Değerlendirme Semineri	22.11.2021	2021001122
		2.01.01.04.017 - Etkinlik Temelli Ders Tasarımı Semineri	11.02.2022	2022000509
		2.01.03.01.013 - Atık Yönetimi ve Sıfır Atık Semineri	24.02.2022	2022000564
		2.01.03.01.006 - Kapsayıcı Eğitim Semineri	30.03.2022	2022000682
		2.01.01.09.036 - Çocuklarda Sorumluluk Bilinci Oluşturma Eğitimi Semineri	16.04.2022	2022000760
		2.01.03.01.011 - İklim Değişikliği ve Çevre Eğitimi Semineri	18.05.2022	2022000865
		1.01.01.08.016 - Dijital Okuryazarlık ( Bilgi ve İnternet Okuryazarlığı) Semineri	18.05.2022	2022000873
		2.01.01.06.015 - Ölçme ve Değerlendirmede Yenilikçi Yaklaşımlar Semineri	27.06.2022	2022000998
		2.01.01.02.067 - Öğretmen Olmak Semineri	24.06.2022	2022001018
		2.01.03.01.185 - MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri	16.11.2023	2023007736
		1.02.03.02.010 - Acil Durum Ekipleri Eğitimi Semineri	20.12.2022	2022470638

**Tablo 11. Öğretmenlerin Hizmet Süreleri (Yıl İtibarıyla)**

Hizmet Süreleri	Branşı	Kadın	Erkek	Hizmet Yılı	Toplam
	Türkçe	Kadın	Erkek	2007	17
	Matematik		Erkek	2020	4
	Din kültürü	Kadın		2019	5
	Sosyal Bilgiler		Erkek	2015	9
	İngilizce	Kadın		2019	5
	Fen Bilimleri		Erkek	2020	4
1-3 Yıl	2				
4-6 Yıl	6				
7-10 Yıl	3				
11-15 Yıl					
16-20	2				
20 ve üzeri					

**Tablo 12. Kurumda Gerçekleşen Öğretmen Sirkülasyonunun Oranı**

	Yıl İçerisinde Kurumdan Ayrılan Öğretmen Sayısı			Yıl İçerisinde Kurumda Göreve Başlayan Öğretmen Sayısı		
	2021	2022	2023	2021	2022	2023
TOPLAM	4	3	4	3	4	5

**Tablo 13. Öğretmenlerin Katıldığı Hizmet İçi Eğitim Programları**

Adı ve Soyadı	Branşı	Katıldığı Çalışmanın Adı	Katıldığı Yıl	Faaliyet No
FAİK GÜMÜŞ		2.02.08.11.001 - Çalışanların Temel İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi Kursu	16.11.2017	2017730393
		2.01.01.05.024 - HEM Öğretmen, Usta Öğretici Oryantasyon Kursu	05.02.2018	2018730260
		4.01.04.02.040 - Çalışanların Temel İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi Kursu (Tehlikeli/Az Tehlikeli İşyerleri)	13.03.2024	2024982128
		2.01.01.02.033 - Müze Eğitimi Kursu	04.05.2020	2020000252
		2.02.03.02.007 - Okul Tabanlı Afet Eğitimi Kursu	21.05.2020	2020000261
		2.02.09.01.007 - Zeka Oyunları 1 Uzaktan Eğitimi Kursu	05.10.2020	2020000470
		2.01.01.02.041 - Masal Anlatıcılığı Uzaktan Eğitim Kursu	05.07.2021	2021000423
		4.02.02.01.001 - İlk Yardım Eğitimi Kursu	23.03.2022	2022470082
		2.02.08.11.001 - Çalışanların Temel İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi Kursu (Az Tehlikeli İşyerleri)	24.05.2022	2022470140
		2.01.01.05.027 - Öğretmenlik Uygulaması Danışmanlığı Eğitimi Kursu	14.04.2023	2023002416
		Öğretmenlik Uygulamaları Semineri	08.02.2016	2016000384
		FATİH Projesi Tanıtım Semineri	06.03.2018	2018730084
		4.02.02.01.025 - Özel Ulaştırma Hizmetleri Mesleki Eğitim ve Geliştirme (SRC) Teorik ve Uygulama Sınav Sorumlusu Semineri	28.06.2021	2021000414
		4.01.03.01.011 - Protokol Kuralları Uzaktan Eğitim Semineri	26.07.2021	2021000572
		1.02.04.01.021 - İlk Yardım Uzaktan Eğitimi Semineri	08.02.2022	2022000507
		2.01.03.01.009 - Fikri ve Sınai Mülkiyet Hakları Semineri	08.02.2022	2022000510
		2.01.01.04.017 - Etkinlik Temelli Ders Tasarımı Semineri	11.02.2022	2022000509
		2.01.03.01.012 - Geçici Koruma Statüsündeki Çocuklara Rehberlik Hizmetleri Semineri	11.02.2022	2022000512
		2.02.06.09.005 - Kütüphane Organizasyonu ve Kullanımı Semineri	11.02.2022	2022000516
		2.01.03.01.011 - İklim Değişikliği ve Çevre Eğitimi Semineri	18.02.2022	2022000533
		2.01.03.01.013 - Atık Yönetimi ve Sıfır Atık Semineri	17.02.2022	2022000546
		2.01.01.09.057 - İhmal ve İstismar Semineri	09.04.2022	2022000743
		1.02.03.02.004 - Duygu Düzenleme (Öfke ve Stres Yönetimi) Semineri	16.04.2022	2022000756
		2.01.01.02.061 - Öğretimsel Liderlik Semineri	16.04.2022	2022000758
		2.01.01.09.036 - Çocuklarda Sorumluluk Bilinci Oluşturma Eğitimi Semineri	16.04.2022	2022000760
		2.01.03.01.025 - Türk Mangalası Eğitimi Semineri	09.04.2022	2022000765

		2.02.06.07.008 - İnsan Hakları, Demokrasi ve Adalet Eğitimi Semineri	15.04.2022	2022000767
		1.02.03.02.006 - Merhamet ve Yavaşlamak Semineri	25.06.2022	2022001016
		2.01.01.02.067 - Öğretmen Olmak Semineri	24.06.2022	2022001018
		3.03.01.02.001 - Hizmet İçi Eğitimde Yeni Yaklaşımlar, Uzman Öğretmenlik ve Başöğretmenlik Süreci Semineri	25.06.2022	2022001025
		1.02.02.02.004 - Öğretmen Olmak Semineri	10.09.2022	2022001273
		2.01.03.01.026 - Çöpün Yolculuğu ve Geri Dönüşüm Semineri	19.11.2022	2022001595
		2.02.03.08.003 - Çevre Eğitimi ve İklim Değişikliği Öğretim Programı Tanıtım Semineri	23.11.2022	2022001523
		2.01.01.02.074 - Sorumluluk, Liderlik ve Değerler Eğitimi Semineri	19.11.2022	2022001577
		2.01.03.01.095 - Türk Mitolojisinin Eğitimdeki Yeri ve Önemi Semineri	19.04.2023	2023002450
		2.01.03.01.101 - Zaman Yönetimi Semineri	19.04.2023	2023002452
		2.01.03.01.098 - Etkili İletişim ve Sınır Çizibilme Semineri	24.06.2023	2023003832
		2.01.03.01.137 - Okul Kültürünün Geliştirilmesi Semineri	24.06.2023	2023003856
		2.01.03.01.148 - Gençlerle İletişim Semineri	24.06.2023	2023003861
		2.02.04.01.071 - Özel Yetenekli Öğrencilerin Ayırt Edici Özellikleri Semineri	24.06.2023	2023003870
		2.01.03.01.185 - MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri	16.11.2023	2023007736
Seher Gökçe YAZAR	Din Kültürü	2.01.01.02.041 - Masal Anlatıcılığı Uzaktan Eğitim Kursu	11.01.2021	2021000007
		2.01.01.02.033 - Müze Eğitimi Kursu	11.01.2021	2021000009
		2.01.02.04.011 - Uzaktan Öğretimde Dijital Dönüşüm Eğitimi Kursu	18.01.2021	2021000016
		4.01.01.02.017 - FATİH Projesi - BT nin ve İnternetin Bilinçli ve Güvenli Kullanımı Kursu	08.02.2021	2021000029
		4.01.01.02.028 - FATİH Projesi Etkileşimli Sınıf Yönetimi Kursu	08.02.2021	2021000030
		2.01.02.04.010 - Uzaktan Eğitim Sürecinde, Tasarım ve Yönetim Becerilerinin Geliştirilmesi Kursu	11.01.2021	2021000124
		2.02.03.02.007 - Okul Tabanlı Afet Eğitimi Kursu	11.01.2021	2021000125
		2.02.08.11.001 - Çalışanların Temel İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi Kursu (Az Tehlikeli İşyerleri)	27.05.2022	2022470137
		Aday Öğretmen Yetiştirme Programı Uzaktan Eğitim Semineri	28.12.2020	2020000606
		2.01.03.01.185 - MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri	16.11.2023	2023007736
		2.02.06.02.071 - Mesleki Çalışma - Çevrim İçi Öğrenmede Ölçme-Değerlendirme Semineri	22.11.2021	2021001122
		2.01.03.01.032 - Zor Durumların Yönetimi, Mesleki Doyum, Bilgelik Psikolojisi, Bilimsel Liderlik, Değişen Dünya ve Eğitim Semineri	25.06.2022	2022001022

		2.01.01.02.074 - Sorumluluk, Liderlik ve Değerler Eğitimi Semineri	19.11.2022	2022001577
		2.01.01.09.036 - Çocuklarda Sorumluluk Bilinci Oluşturma Eğitimi Semineri	16.04.2022	2022000760
		2.02.04.01.071 - Özel Yetenekli Öğrencilerin Ayırt Edici Özellikleri Semineri	24.06.2023	2023003870
		2.01.03.01.137 - Okul Kültürünün Geliştirilmesi Semineri	09.09.2023	2023005800
		2.01.01.02.067 - Öğretmen Olmak Semineri	24.06.2022	2022001018
		2.01.03.01.095 - Türk Mitolojisinin Eğitimdeki Yeri ve Önemi Semineri	19.04.2023	2023002450
		2.01.03.01.085 - Hayatımızdaki Öğretmen Semineri	19.04.2023	2023002449
		2.01.03.01.148 - Gençlerle İletişim Semineri	09.09.2023	2023005805
		1.01.01.08.008 - Dijital Girişimciliğin Temelleri Kursu	07.02.2022	2022000049
		2.02.03.02.007 - Okul Tabanlı Afet Eğitimi Kursu	07.02.2022	2022000052
		4.02.02.01.020 - Motorlu Taşıt Sürücülerinin Uygulama Sınavı Sorumlusu Kursu	22.05.2024	2024470195
		2.01.02.04.010 - Uzaktan Eğitim Sürecinde, Tasarım ve Yönetim Becerilerinin Geliştirilmesi Kursu	07.02.2022	2022000054
		1.02.03.01.024 - Bilgi İşlemsel Düşünme Becerisinin Disiplinlerarası Yaklaşım ile Öğretimi Uzaktan Eğitim Kursu	25.07.2022	2022000282
		2.01.01.02.033 - Müze Eğitimi Kursu	25.07.2022	2022000286
		2.02.09.02.004 - Birleştirilmiş Sınıflı Köy Okullarında Görev Yapan Öğretmenlere Yönelik Uzaktan Mesleki Gelişim Kursu	25.07.2022	2022000283
		2.02.09.01.007 - Zeka Oyunları 1 Uzaktan Eğitimi Kursu	25.07.2022	2022000289
		2.02.08.11.001 - Çalışanların Temel İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi Kursu (Az Tehlikeli İşyerleri)	15.04.2022	2022470132
		Acil Durum Ekipleri Eğitimi Semineri	06.03.2024	2024470104
		4.01.04.01.023 - Aday Öğretmen Yetiştirme Programı Uzaktan Eğitim Semineri	07.02.2022	2022000046
		2.01.01.09.036 - Çocuklarda Sorumluluk Bilinci Oluşturma Eğitimi Semineri	16.04.2022	2022000760
		1.02.03.02.006 - Merhamet ve Yavaşlamak Semineri	25.06.2022	2022001016
		3.03.01.02.001 - Hizmet İçi Eğitimde Yeni Yaklaşımlar, Uzman Öğretmenlik ve Başöğretmenlik Süreci Semineri	25.06.2022	2022001025
		2.01.01.02.074 - Sorumluluk, Liderlik ve Değerler Eğitimi Semineri	19.11.2022	2022001577
		2.01.03.01.095 - Türk Mitolojisinin Eğitimdeki Yeri ve Önemi Semineri	19.04.2023	2023002450
		2.01.03.01.119 - 21.yy. Becerileri Eğitimi Semineri	24.06.2023	2023003845
		2.01.03.01.120 - Afet ve Acil Durum Temel Kavramlar Semineri	24.06.2023	2023003846
		2.01.03.01.185 - MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri	16.11.2023	2023007736
<b>Yasin KARTAL</b>	<b>Beden Eğitimi</b>			



<b>Mesude ERGİN</b>	<b>Matematik</b>	2.01.02.04.010 - Uzaktan Eğitim Sürecinde, Tasarım ve Yönetim Becerilerinin Geliştirilmesi Kursu	11.01.2021	2021000124
		2.02.03.02.007 - Okul Tabanlı Afet Eğitimi Kursu	11.01.2021	2021000125
		2.02.09.01.007 - Zeka Oyunları 1 Uzaktan Eğitimi Kursu	18.01.2021	2021000127
		1.01.01.03.013 - Hesap Tablosu Programı (Office Excel) Eğitimi Kursu 1	16.04.2022	2022000784
		2.01.01.02.041 - Masal Anlatıcılığı Uzaktan Eğitim Kursu	25.01.2021	2021000129
		2.02.08.11.001 - Çalışanların Temel İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi Kursu (Az Tehlikeli İşyerleri)	26.05.2022	2022470136
		Aday Öğretmen Yetiştirme Programı Uzaktan Eğitim Semineri	28.12.2020	2020000606
		Aday Öğretmen Yetiştirme Öğretmenlikle İlgili Mevzuat Uzaktan Eğitim Semineri	25.01.2021	2021000134
		Aday Öğretmen Yetiştirme Kaynaştırma/Bütünleştirme Yoluyla Eğitim Uygulamaları Uzaktan Eğitim Semineri	25.01.2021	2021000135
		Aday Öğretmen Yetiştirme Uzaktan Eğitim Semineri 1	25.01.2021	2021000132
		Aday Öğretmen Yetiştirme Uzaktan Eğitim Semineri 2	25.01.2021	2021000133
		2.01.03.01.185 - MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri	16.11.2023	2023007736
		2.01.01.02.053 - Mesleki Çalışma - Müze Eğitimi Semineri	15.11.2021	2021001113
		2.01.01.09.057 - İhmal ve İstismar Semineri	16.04.2022	2022000762
		1.02.03.02.006 - Merhamet ve Yavaşlamak Semineri	25.06.2022	2022001016
		2.01.01.02.074 - Sorumluluk, Liderlik ve Değerler Eğitimi Semineri	19.11.2022	2022001577
		4.01.03.03.004 - Yönetimsel Beceriler Semineri	19.11.2022	2022001619
		2.01.03.01.080 - Bağımlılıkla Mücadele Semineri 1	24.02.2023	2023001336
		2.01.03.01.095 - Türk Mitolojisinin Eğitimdeki Yeri ve Önemi Semineri	19.04.2023	2023002450
		2.01.03.01.119 - 21.yy. Becerileri Eğitimi Semineri	24.06.2023	2023003845
<b>Berkay KIZILATEŞ</b>	<b>Fen Bilimleri</b>	1.01.01.08.008 - Dijital Girişimciliğin Temelleri Kursu	01.02.2021	2021000024
		2.01.02.04.010 - Uzaktan Eğitim Sürecinde, Tasarım ve Yönetim Becerilerinin Geliştirilmesi Kursu	11.01.2021	2021000124
		4.01.04.02.007 - Yangın Eğitimi Kursu	17.05.2024	2024470182
		2.02.03.02.007 - Okul Tabanlı Afet Eğitimi Kursu	11.01.2021	2021000125
		2.02.08.11.001 - Çalışanların Temel İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi Kursu (Az Tehlikeli İşyerleri)	15.04.2022	2022470132
		4.02.02.01.028 - Özel Motorlu Taşıt Sürücüleri (B, D1, D ve F Sertifika Sınıfı Araçlar) Sınav Sorumlusu Eğitimi Kursu	21.06.2022	2022470432
		Aday Öğretmen Yetiştirme Programı Uzaktan Eğitim Semineri	28.12.2020	2020000606
		4.02.02.01.025 - Özel Ulaştırma	07.06.2021	2021000368

		Hizmetleri Mesleki Eğitim ve Geliştirme (SRC) Teorik ve Uygulama Sınav Sorumlusu Semineri		
		2.02.06.02.071 - Mesleki Çalışma - Çevrim İçi Öğrenmede Ölçme-Değerlendirme Semineri	22.11.2021	2021001122
		4.01.01.02.055 - Mesleki Çalışma - Proje Danışmanlığı Semineri	19.11.2021	2021001125
		1.01.01.08.014 - Uzaktan Eğitim Süreçlerinde Öğretim Becerilerinin Geliştirilmesi Semineri	30.11.2021	2021001133
		2.01.01.09.036 - Çocuklarda Sorumluluk Bilinci Oluşturma Eğitimi Semineri	16.04.2022	2022000760
		2.01.01.02.067 - Öğretmen Olmak Semineri	24.06.2022	2022001018
		2.02.03.08.003 - Çevre Eğitimi ve İklim Değişikliği Öğretim Programı Tanıtım Semineri	21.09.2022	2022001296
		2.01.01.02.074 - Sorumluluk, Liderlik ve Değerler Eğitimi Semineri	19.11.2022	2022001577
		2.01.03.01.095 - Türk Mitolojisinin Eğitimdeki Yeri ve Önemi Semineri	19.04.2023	2023002450
		2.01.03.01.137 - Okul Kültürünün Geliştirilmesi Semineri	24.06.2023	2023003856
		2.01.03.01.185 - MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri	16.11.2023	2023007736
Meryem MUTLUER	İngilizce	2.01.01.02.033 - Müze Eğitimi Kursu	11.01.2021	2021000009
		2.01.02.04.010 - Uzaktan Eğitim Sürecinde, Tasarım ve Yönetim Becerilerinin Geliştirilmesi Kursu	11.01.2021	2021000124
		2.02.03.02.007 - Okul Tabanlı Afet Eğitimi Kursu	11.01.2021	2021000125
		2.02.08.11.001 - Çalışanların Temel İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi Kursu (Az Tehlikeli İşyerleri)	15.04.2022	2022470132
		Aday Öğretmen Yetiştirme Programı Uzaktan Eğitim Semineri	28.12.2020	2020000606
		2.02.06.02.109 - Mesleki Gelişim Toplulukları İngilizce Öğretiminde Ölçme-Değerlendirme Uygulamalarında Öğrencileri Güdüleme Teknikleri Semineri	11.01.2024	2024470020
		2.02.06.02.070 - Mesleki Çalışma - Çevrim İçi İngilizce Öğretimine Giriş Semineri	22.11.2021	2021001121
		1.01.01.08.014 - Uzaktan Eğitim Süreçlerinde Öğretim Becerilerinin Geliştirilmesi Semineri	05.12.2021	2021001143
		1.01.01.08.016 - Dijital Okuryazarlık (Bilgi ve İnternet Okuryazarlığı) Semineri	16.04.2022	2022000755
		1.02.03.02.006 - Merhamet ve Yavaşlamak Semineri	25.06.2022	2022001016
		1.02.01.01.019 - Kitap ve Hayat Semineri	03.09.2022	2022001218
		2.01.01.03.021 - Ortaokulda Drama Eğitimi Semineri	19.11.2022	2022001580
		2.02.06.02.076 - Mesleki Öğrenme Toplulukları İngilizce Konuşma Becerisinin Öğretiminde Yöntem ve Teknikler Semineri	09.03.2022	2022470048
		2.01.03.01.050 - Kaynaştırma/Bütünleştirme Kapsamında Sunulan Destek Eğitim	19.04.2023	2023002446

		Odası Hizmetinde Eğitim Uygulamaları Semineri		
		2.01.03.01.095 - Türk Mitolojisinin Eğitimdeki Yeri ve Önemi Semineri	19.04.2023	2023002450
		2.01.03.01.123 - Çağdaş Öğrenme ? Öğretme Yaklaşımları Semineri	24.06.2023	2023003849
		2.01.03.01.185 - MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri	16.11.2023	2023007736

**Tablo 14. Okul/kurum Rehberlik Hizmetleri**

Mevcut Kapasite				Mevcut Kapasite Kullanımı ve Performans					
Psikolojik Danışman Norm Sayısı	Görev Yapan Psikolojik Danışman Sayısı	İhtiyaç Duyulan Psikolojik Danışman Sayısı	Görüşme Odası Sayısı	Danışmanlık Hizmeti Alan			Rehberlik Hizmetleri İle İlgili Düzenlenen Eğitim/Paylaşım Toplantısı vb. Faaliyet Sayısı		
				Öğrenci Sayısı	Öğretmen Sayısı	Veli Sayısı	Öğretmenlere Yönelik	Öğrencilere Yönelik	Velilere Yönelik
1	1	0	1	150	13	80	5	37	18

**Tablo 15. Kurumdaki Mevcut Hizmetli/ Memur Sayısı**

	Görevi	Erkek	Kadın	Eğitim Durumu	Hizmet Yılı	Toplam
1	Memur	0	0	0	0	0
2	Hizmetli-Görevlendirme	1		Lise	2018	6
3	İş kur Elemanı		2	Lise	2023	1
4	İş kur Elemanı	1	1	Lise	2024	

### **Kurum Kültürü Analizi**

Müdürlüğümüzde kurum kültürünün oluşturulması için iş ve işlemlerde birim içi ve birimler arası koordinasyon sağlanmaktadır. Yüz yüze görüşmelerle veya toplantılarla yapılacak iş ve işlemlerin salahiyeti için fikir telakkisinde bulunmaktadır. Birimlerde görevlendirilen personel, katıldığı hizmetiçi eğitimlere, ilgi ve yeteneklerine göre belirlenmektedir. Müdürlüğümüzde görevli personel arasında hiyerarşik bir sistem olmakla birlikte gerek yöneticiler gerekse personel arasında yatay iletişim mevcuttur. Her çalışanın fikirlerini rahatlıkla ifade edebileceği şekilde koordinasyon mekanizması oluşturulmuştur. Yönetici ve personelimizin mesleki yetkinliklerinin geliştirilmesi için hizmetiçi eğitim faaliyetlerine katılımları teşvik edilmektedir. Stratejik Yönetim Sürecinde karar alma

mekanizması işletilirken iç ve dış paydaşların görüşleri dikkate alınmaktadır. Müdürlüğümüz çalışmalarına etki düzeyleri ve önemleri değerlendirilerek beklenti ve öneriler, karar alma mekanizmasına dâhil edilmektedir. Çalışmalar kurgulanırken dönemsel, çevresel, sosyolojik ve benzeri değişkenler dikkate alınmakta, sorunların çözümü ve ihtiyaçların giderilmesi amacıyla yapılan çalışmalarda bu değişkenler değerlendirilmektedir. Stratejik plan hazırlanması çalışmaları kapsamında yapılan tüm faaliyetler İlçe Milli Eğitim Müdürümüzün ve okul personelinin bilgileri dâhilinde yürütülmektedir. Sürecin her aşamasında bilgi paylaşımı sürece dâhil etmektedir. İlçe Milli Eğitim Müdürünün süreç hakkında gösterdiği duyarlılık, tüm yönetici ve personele yansımaktadır. Önceki dönemlere nazaran kurumumuz genelinde Stratejik Planlama çalışmalarında azami seviyede gayret ve duyarlılık göze çarpmaktadır. Ancak stratejik planlama ve izleme-değerlendirme çalışmaları başta olmak üzere “Stratejik Yönetim Süreci” ile ilgili iş ve işlemleri koordine edecek nitelikte personelin yeterli sayıda bulunmaması, bu konudaki ihtiyacın giderilmesi zorunluluğunu ortaya koymaktadır.

### **Fiziki Kaynak Analizi**

**Tablo:16 Okul Binasının Fiziki Durumu**

Sıra	Kullanım Alanı/Türü	Bina Sayısı (Tahsisli Binalar Dâhil)	Kapasite Durumu (Yeterli/Yetersiz)
1	Hizmet Binası Ek Hizmet Binası	Yok	-
2	Personel Lojmanı	Yok	-
3	Spor Salonu	1	Yeterli
4	Z-Kütüphane	1	Yeterli
5	İhata Duvarı	Var	Yeterli
6	Güvenlik Kamerası Sistemi	Var	Yeterli
7	Yemekhane	yok	-
8	Kantin	yok	-

**Tablo 17 :Teknoloji ve Bilişim Altyapısı Analizi**

Teknoloji ve Bilişim Altyapısı	
Etkileşimli akıllı tahta sayısı	10
Tablet sayısı	0
Fatih Projesi Altyapısı	Yok
İnternet altyapısı	Var
Bilgisayar/bilişim teknolojileri sınıfı/laboratuvarı sayısı	Yok
Fotokopi makinesi sayısı	2
DYS kullanımı	Var
Bilişim Teknolojileri Öğretmeni	Yok
Dilek, istek, öneri sisteminin kullanımı	Yok
EBA'ya kayıtlı öğretmen sayısı	13
SMS bilgilendirme sistemi kullanımı	Var
MEB tarafından sağlanan resmi internet sitesinin kullanımı	Var
Resmi elektronik posta adresinin kullanımı	Var
Kurumsal istatistik elde etme sistemi kullanımı	Yok

**Mali Kaynak Analizi****Tablo 18: Tahmini Kaynaklar (TL)**

Müdürlüğümüzün 2024-2028 döneminde kaynakları, uygulanmakta olan tasarruf tedbirleri de dikkati alınarak tahmin edilmiş ve tabloda sunulmuştur.

**Tablo 18. Kaynak Tablosu**

Kaynaklar	2024	2025	2026	2027	2028
Genel Bütçe	50.000	55.000	70.000	70.000	70.000
Okul Aile Birliği	3.000	3.000	4.000	4.000	4.000
Özel İdare	0	0	0	0	0
Kira Gelirleri	0	0	0	0	0
Döner Sermaye	0	0	0	0	0
Dış Kaynak/Projeler	0	0	0	0	0
Diğer	0	0	0	0	0
TOPLAM	53000	58000	74000	74000	74000

## GİDERLER

Tablo 19. Harcama Kalemler

Harcama Kalemi	Çeşitleri
Personel	
Onarım	
Sosyal-sportif faaliyetler	15750 TL
Temizlik	59.300 TL
İletişim	
Kırtasiye	33000TL

## H. GZFT Analizi

Tablo 20: GZFT Listesi

İç Çevre		Dış Çevre	
Güçlü yönler	Zayıf yönler	Fırsatlar	Tehditler
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Öğrenci velilerinin eğitim faaliyetlerine önem veriyor olması</li> <li>• Okul ve kurumlarda teknolojik altyapı çalışmalarının Bakanlığımızın belirlediği takvime uygun olarak yapılması</li> <li>• Tekli eğitim yapılması</li> <li>• İlçe Milli Eğitim ve diğer okullar güçlü iletişimin olması</li> <li>• Müdürlüğümüz faaliyetlerinin mevzuata uygun olarak yapılması</li> <li>• Bilgi edinme, halkla ilişkiler sürecinin mevzuatın belirlediği yasal sürede gerçekleşmesi</li> <li>• İlçe ve okul/kurum düzeyinde iletişim ve yazışmaların zamanında gerçekleşmesi</li> <li>• Yönetici görevlendirmelerinin yapılmış olması</li> <li>• Öğrenci devam oranlarının yüksek olması</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Öğrenci velilerinin eğitimciler yerine basın-yayın araçlarını otorite kabul etmeleri</li> <li>• Öğrenci velilerinin eğitimde kalite” kavramını, merkezi sınav başarısı olarak algılaması</li> <li>• Öğrenci velilerinin eğitimcilerle yönelik müdahale alanlarının fazla olması, eğitimcilerde mental yorgunluğa neden olması</li> <li>• Eğitim faaliyetleri Ar-Ge çalışmaları için kaynak bulma zorluğu</li> <li>• Yerel maddi destek bulmakta yaşanan güçlükler</li> <li>• Özel eğitim hizmetlerinden yararlanması gereken velilerin önyargıları, çevresel etmenlerden kaynaklanan çekinceleri</li> <li>• Bilimsel, teknolojik temalı çalışmalar için maddi kaynak temininde güçlük yaşanması</li> <li>• Veli görüşme randevu sisteminin bulunmaması nedeniyle eğitim faaliyetlerinin aksaması</li> <li>• Okul-Aile Birliğinin etkin işletilememesi, iş ve işlemlerin okul yönetimince yüklenilmesi</li> <li>• Yönetici ve öğretmenlerin kişisel ve mesleki yeterlilik kapsamında eğitim ihtiyacı</li> <li>• Performans Değerlendirme Sisteminin eksikliği</li> <li>• Okulumuz önünde bulunan caddede araçların hızlarını düşürecek engellerin bulunmaması</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Müdürlüğümüzün öğretmen, yönetici ve personel normu doluluk oranının yüksek olması</li> <li>• Kadın-erkek nüfus dağılımının yakın değerinde olması,</li> <li>• Gelenek ve görenek bakımından zengin bir tarihi geçmişe sahip olması</li> <li>• Branş öğretmeni ihtiyacının minimum düzeyde olması</li> <li>• İlçemizin antik tarih, yakın tarih dönemi mekânları, tarihi, turistik mekânlar ve ören yerleri bakımından zengin olması</li> <li>• İhsu Barajı ilçenin sınırları içinde bulunması</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Hükümet ve MEB eğitim önceliklerinin değişmesi ihtimali</li> <li>• Özel sektör ve sanayi kuruluşlarının politikalarında eğitim faaliyetlerine yeterince yer verilmemesi,</li> <li>• AB Projelerine ayrılan fon miktarlarındaki değişkenlik</li> <li>• Yerel yönetimlerin siyasi kaygıları ile eğitim çalışmalarına destek vermedeki çekinceleri</li> <li>• Öğretmenlerin kurumda çalışma süreleri</li> <li>• Mesleki Eğitimi geliştirme kapsamında ortak protokollerde, mevzuattan kaynaklanan zorunluluk ile özel sektörün işleyiş sistemi arasındaki uyumsuzluk</li> <li>• Eğitim faaliyetleri Ar-Ge çalışmalarına bütçe ayırlamaması</li> <li>• Yerel maddi destek bulmakta yaşanan güçlükler</li> <li>• Çiftçilik ve tarımla uğraşan yerleşimcilerin fazlalığı,</li> <li>• İş kaygısı nedeniyle velilerin eğitim faaliyetlerine katılım oranlarının düşük olması</li> <li>• Bilimsel, teknolojik temalı çalışmalar için maddi kaynak temininde güçlük yaşanması</li> <li>• Kaynak sağlayıcılarının kurumsal tanıtım ve reklam kaygıları</li> <li>• Mevzuat ve paydaş beklentileri arasında yaşanan uyumsuzluk</li> <li>• Performans Değerlendirme Sisteminin eksikliği, sistemin kriter belirsizliği</li> <li>• Tarım arazilerinin maddi kaygı ile inşaat sektörüne aktarılması</li> <li>• İlçenin verdiği göç oranının, aldığı göç oranından fazla olması</li> </ul>



## İ. Tespitler ve İhtiyaçların Belirlenmesi

**Tablo 21: Tespitler ve İhtiyaçlar**

DURUM ANALİZİ AŞAMALARI	TESPİTLER/SORUN ALANLARI	İHTİYAÇLAR/ GELİŞİM ALANLARI
Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi	<ul style="list-style-type: none"> <li>Hedeflerin paydaş beklentilerini tam olarak ifade edecek şekilde ihtiyaçları karşılayacak sayıda olmaması</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Hedeflerin, stratejik planda yer alan analizlerin tamamı değerlendirilerek, içerik ve sayı bakımından iyi ifade edilmesi</li> </ul>
Mevzuat Analizi	<ul style="list-style-type: none"> <li>Özel sektör kuruluşları, üniversiteler ve yerel kuruluşlar ile işbirliği gerektiren çalışmalarda, kurum ve kuruluşların mevzuat farklılığından kaynaklanan sorunlar</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Özel sektör, üniversite ve yerel kuruluşlarla düzenlenen protokollerden mevzuatla birlikte kurumumuzun mevcut durumu ve kuruluş politikalarının birlikte değerlendirilmesi</li> </ul>
Üst Politika Belgeleri Analizi*		<ul style="list-style-type: none"> <li>Stratejik Plan Hazırlama, Performans Programı ve Faaliyet Raporu Hazırlama, Stratejik Yönetim Süreci ile ilgili diğer iş ve işlemler</li> </ul>
Paydaş Analizi	<ul style="list-style-type: none"> <li>Paydaşların çeşitliliği ve paydaş kitlesinin nicel büyüklüğü,</li> <li>İdarenin sorumluluk veya yetki alanı dışında paydaş beklentilerinin bulunması</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Paydaşların idareden beklentilerinin faaliyet alanlarıyla uyumu sağlanmalı, plan döneminde kurumsal faaliyetler hakkında paydaşlara düzenli bilgilendirme yapılması</li> </ul>
İnsan Kaynakları Yetkinlik Analizi	<ul style="list-style-type: none"> <li>Ulaşılabilir imkânlar ve doğal koşullar nedeni ile öğretmenlerin il merkezini veya belirli ilçeleri tercih etmeleri</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Atama ve yer değiştirme döneminde daha az tercih edilen ilçelerde öğretmenlere yönelik sosyal/kültürel faaliyetlere, motivasyon çalışmalarına daha fazla önem verilmesi</li> </ul>
Kurum Kültürü Analizi	<ul style="list-style-type: none"> <li>Stratejik Yönetim Süreci ile ilgili iş ve işlemleri koordine edecek, nitelikli personel sayısının az olması</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Merkezi ve mahalli hizmetçi eğitim faaliyetlerine katılım ile Stratejik Yönetim Süreci iş ve işlemlerini koordine edecek personel sayısının artırılması</li> </ul>
Fiziki Kaynak Analizi	<ul style="list-style-type: none"> <li>Kurumumuzdaki pikap, minibus türü taşıma araçlarının sayısı, ihtiyaçların karşılanmasında yetersizdir</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Kurumumuz bünyesinde yürütülen proje çalışmalarında öğrenci ve öğretmenlerin taşınması için ulaşım aracı tahsis edilmesi için kurumlar arası diyalogun artırılması</li> </ul>
Teknoloji ve Bilişim Altyapısı Analizi	<ul style="list-style-type: none"> <li>Yerel düzeyde oluşturulan istatistik sisteminin etkin şekilde kullanılmaması</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Yerel istatistik sisteminin etkin şekilde kullanılması için gerekli yasal düzenlemelerin yapılması</li> </ul>
Mali Kaynak Analizi	<ul style="list-style-type: none"> <li>Öngörülemeden nedenlerden dolayı bütçede kesinti ihtimalinin yapılması</li> <li>Ulusal ve uluslararası fonların hibe desteğini kısıtlaması</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Harcama planlamalarında mali kaynaklarda meydana gelecek öngörülemeden değişikliklerin dikkate alınması</li> </ul>
Çevre Analizi (PESTLE Analizi)	<ul style="list-style-type: none"> <li>Hükümet eğitim politikaları</li> <li>Norm kadro doluluk oranları</li> <li>Sanayi kuruluşlarının faaliyet alanları</li> <li>AB Hibe Fonları</li> <li>Yerel yönetimler</li> <li>Atama ve yer değiştirme iş ve işlemleri</li> <li>Özel sektör ve sanayi kuruluşları ile ilişkiler</li> <li>Ailelerin gelir düzeyi</li> <li>İstihdam oranları</li> <li>Üretim faaliyetleri</li> <li>Ar-Ge çalışmaları ile ilgili kaynak temini</li> <li>Demografik dağılım</li> <li>Sosyal ve kültürel zenginlik</li> <li>Tarihi zenginlik</li> <li>İş alanları</li> <li>Sosyal farklılıklar</li> <li>Parçalanmış aileler</li> <li>Velilerin eğitim faaliyetlerine aktif katılımı</li> <li>Okulumuzun teknolojik yeterliliği</li> <li>Bilimsel ve teknolojik çalışmaların mali boyutu</li> <li>Kaynak sağlayıcılarının kaygıları</li> <li>Mevzuat hükümleri</li> <li>Tarihi, turistik unsurlar</li> <li>İklimsel koşullar</li> <li>Jeolojik yapı</li> <li>Çevresel faktörlerden kaynaklanan farklılıklar</li> <li>Tarım, hayvancılık faaliyetleri</li> <li>İç göç-dış göç oranları</li> <li>Yeraltı ve yerüstü doğal kaynakların kullanımı</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Düzenlenen protokollerde mevzuatla birlikte kurumumuzun mevcut durumu ve kuruluş politikaları birlikte değerlendirilmeli ve okullar aktif olarak protokollerin uygulama tarafı olmalıdır.</li> <li>Yerel yönetimlerle eğitim faaliyetleri kapsamında işbirliği artırılmalı</li> <li>AB Hibe Fonlarının etkin kullanımı konusunda tedbir alınmalı</li> <li>Kurumsal çalışmalar, mevzuatta yapılabilecek değişikliklere uygun olarak her an güncellenebilir şekilde kurgulanmalı</li> <li>Ar-Ge faaliyetleri için bütçe ayrılmalı</li> <li>Maddi desteği beklenen özel sektör yetkililerinin, eğitim faaliyetlerine katılımı sağlanmalı, tanıtım çalışmaları yapılmalı</li> <li>Öğrenci velilerine maddi yükümlülük getirecek çalışmalardan kaçınılmalı</li> <li>Dargeçit ilçesinin sosyal ve kültürel zenginliklerinin tanıtımı sağlanmalı, etkin kullanımına olanak veren çalışmalar düzenlenmeli</li> <li>Kadınların eğitim çalışmalarına aktif katılımını sağlayacak etkinlikler düzenlenmeli</li> <li>Kaynak taraması yapılarak, mahallemin sosyal ve kültürel zenginlikleri hakkında yayın hazırlanmalı ve paydaşlarla paylaşılmalı</li> <li>Sosyal içermeli, gelenek-görenekleri yansıtmaya olanak verecek çalışmalara ağırlık verilmeli</li> <li>Parçalanmış ailelere ve çocuklarına yönelik rehberlik ve psikolojik danışma hizmetlerinin türü ve sayısı artırılmalı</li> <li>Bilimsel ve teknolojik proje, sergi, fuar gibi çalışmalara gerek personel gerekse de öğrenci katılımı sağlanmalı</li> <li>Kaynak sağlayıcılarının eğitim içerikli faaliyetlerini tanıtımına olanak sağlamalı, bu tanıtımlar yaygınlaştırılmalı</li> <li>Paydaşlara yönelik Müdürlüğümüzün faaliyetleri ve yasal dayanakları hakkında bilgi verici broşür, kitapçık hazırlanmalı</li> <li>Yerel düzeyde Performans Değerlendirme Sistemi geliştirilerek yönetici ve öğretmenlerin mesleki niteliği artırılmalı</li> <li>Dargeçit ilçesinin çevresel imkânları ve elverişli doğası, eğitim faaliyetlerinde fırsat olarak değerlendirilmeli</li> <li>Doğa temalı çalışmalar düzenlenmeli</li> <li>Tarihi yerlerin tanıtımı için Mardin Müzesi Müdürlüğü ile işbirliği yapılmalı</li> <li>5. Sınıf öğrencilerine yönelik uyum haftası etkinlikleri amacına uygun gerçekleştirilmeli</li> <li>İlçe Emniyet Müdürlüğü ile öğrencilerin güvenliği hakkında etkin çalışmalar düzenlenmeli</li> </ul>

\* Üst politika belgeleri analizinde Tablo 3'ten yararlanılarak sadece ihtiyaçlar/gelişim alanları sütunu doldurulmuştur.

### 3. BÖLÜM: GELECEĞE BAKIŞ

#### A. Misyon, Vizyon ve Temel Değerler

##### MİSYONUMUZ;

*Bilgili, kültürlü, başarılı, kendine güvenen, kendi değerlerimizle birlikte insanlığın ortak kazanımları olan evrensel değerleri özümsemiş, yaratılanı Yaradan'dan ötürü sevebilen, tabiatı tahrip değil imar eden, sorun değil çözüm üreten, farklılıkları doğal ve zenginlik kabul edip bunlardan yararlanmayı hedefleyen; insana, düşünceye, özgürlüğe, ahlaka ve kültürel mirasa saygı duyan kişilikli fertler yetiştirmek için varız.*

##### VİZYONUMUZ;

*Öğrencilerimizi ülkemizin ve dünyanın ihtiyaç duyduğu din, bilim, sanat ve kültür alanlarında yetkin, kültürel mirası değerlendirebilen, yaşanan hayatı yorumlayabilen, problemlere çözüm üretebilen, ahlaki olgunluğa sahip fertler olarak yetiştirerek orta öğrenime hazırlamaktır.*

##### TEMEL DEĞERLER

- ✓ İşbirliği içinde ve ekip ruhuyla çalışmak
- ✓ Akla ve bilime önem vermek.
- ✓ Kalite ve çalışmadan taviz vermemek
- ✓ Çevreye ve çevrenin korunmasında hassasiyet göstermek
- ✓ Öğrencilerimizin her birini ayrı ayrı görerek onların bireysel çabalarını desteklemek,
- ✓ Öğrencilerimizin, yaratıcı ve sorgulayıcı düşünme becerisini kazanmalarını sağlamak,
- ✓ Öğrencilerimizin, etkin ve verimli çalışma alışkanlığı kazanmasında onlara rehberlik etmek,
- ✓ Öğrencilerimizin, paylaşımcı ve işbirliği ile çalışmayı esas alan yöntemler kullanmalarını sağlamak.
- ✓ Öğrencilerimize bilgiye erişim araçlarını kullanma olanaklarını sunmak.
- ✓ Okul-aile işbirliğini önemseyerek, çocuk eğitiminde ailenin ve okulun birlikte çalışmasını sağlamak.

## B. Stratejik Amaçlar

**Tablo 22 Stratejik Amaçlar, Hedefler**

<b>AMAÇ 1 (A1)</b>	Eğitim ve öğretime erişim oranlarını artırarak eğitim kurumlarının hedef kitlesini oluşturan her bireye ulaşmak
<b>Hedef 1.1 (H1.1)</b>	Ortaokul eğitim kurumlarında okullaşma oranlarını plan dönemi sonuna kadar %99,8'e çıkarmak
<b>Hedef 1.2 (H1.2)</b>	Özel eğitim ve rehberliğe ihtiyaç duyan öğrencilerin %100'üne ulaşarak, eğitim ve rehberlik gereksinimlerini karşılamak
<b>AMAÇ 2 (A2)</b>	Eğitim ve öğretim faaliyetlerinde ortaya çıkan sorunları proje tabanlı yöntemlerle çözüme ulaştırmak ve 21. yüzyıl becerileri ile bütünlüklü kaliteli eğitim hizmeti sunmak
<b>Hedef 2.1 (H2.1)</b>	2028 yılına kadar her öğrencimizin yerel, ulusal ve uluslararası düzeyde proje tabanlı bilimsel, teknolojik çalışmalardan en az 1'ine aktif katılımını sağlamak
<b>Hedef 2.2 (H2.2)</b>	EBA kullanan öğrenci oranlarını %100'e, EBA kullanan öğretmen oranlarını %100'e sabitlemek
<b>Hedef 2.3 (H2.3)</b>	Öğrencilerimizin sosyal ve duyuşsal gereksinimlerini karşılamak üzere her eğitim-öğretim kademesinde en az 1 faaliyete katılımlarını sağlamak
<b>Hedef 2.4 (H2.4)</b>	Öğretmen ve yöneticilerimizin mesleki gelişim taleplerini değerlendirerek her yönetici ve öğretmenimizin plan döneminin her yılında en az 1 hizmetiçi eğitim faaliyetine katılımını sağlamak
<b>Hedef 2.5 (H2.5)</b>	Merkezi sistem sınavlarının öncesinde ve sonrasında sınavlara katılan öğrencilerimizin eğitim, rehberlik ve danışmanlık ihtiyacını karşılamak, ilgi ve yeteneklerine uygun olarak alan, bölüm ve meslek seçiminde yöneltme ve yönlendirme çalışmaları yapmak
<b>AMAÇ 3 (A3)</b>	Eğitim kurumlarının kapasitesini ve donanım altyapısını, genel ve özel ihtiyaçları karşılayacak nitelikte geliştirmek
<b>Hedef 3.1 (H3.1)</b>	Güvenli ve sosyal bir okul ortamı oluşturmak için özel grupların ihtiyaçlarını da dikkate alarak fiziksel ortamların güvenlik ve hijyen standartlarını %100'e çıkarmak
<b>Hedef 3.2 (H3.2)</b>	Kuruma CİMER, MEBİM, e-Muhtar, dilekçe ve benzeri yollarla yapılan şikayet sayısını 0'da tutmak.

## C. Stratejik Hedefler, Performans Göstergeleri, Stratejiler

**Amaç 1 (A1)** Eğitim ve öğretime erişim oranlarını artırarak eğitim kurumlarının hedef kitlesini oluşturan her bireye ulaşmak

**Hedef 1.1 (H1.1)** Ortaokul eğitim kurumlarında okullaşma oranlarını plan dönemi sonuna kadar %99,8'e çıkarmak

HEDEFE İLİŞKİN GÖSTERGELER				
Sıra	Gösterge	Mevcut (2023)	Hedef (2028)	Sorumlu Birim
PG 1.1.1	Ortaokul net okullaşma oranı	100	100	Okul İdaresi ve Öğretmenler
PG 1.1.2	7 gün ve üzeri özürsüz devamsızlık oranı	14	0	Okul İdaresi ,Öğretmenler ve veliler
PG 1.1.3	Sürekli devamsız öğrenci oranı	0,006	0	Okul İdaresi ve Öğretmenler
PG 1.1.4	Ortaokul sınıf tekrarı yapan öğrenci oranı	0	0	Okul İdaresi ve Öğretmenler

A1	Eğitim ve öğretime erişim oranlarını artırarak eğitim kurumlarının hedef kitlesini oluşturan her bireye ulaşmak								
H1.1	Ortaokul eğitim kurumlarında okullaşma oranlarını plan dönemi sonuna kadar %100'e sabitlemek.								
Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi (%)	2024 (MEVCUT)	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG 1.1.1	40	100					100	6 ay	6 ay
PG 1.1.2	40	10	14	10	5	3	0	6 ay	6 ay
PG 1.1.3	10	0	0,006	0	0	0	0	6 ay	6 ay
PG 1.1.4	10	0	0	0	0	0	0	6 ay	6 ay
Sorumlu Birim	Okul İdaresi ve Öğretmenler								
İşb. Yap. Birim(ler)	İlçe Milli Eğitim ve İlçe Vat. Ve Nüf. İşleri Müd., Yerel Yöneticiler								
Riskler	Veli iletişim ve adres bilgilerine ulaşamaması								
Stratejiler	Kurumlar ve kişiler arası işbirliği ile hedef gruba ulaşımın sağlanması								
Maliyet Tahmini	0								
Tespitler	Eğitime erişimle ilgili problemler iletişimin koordinesinde yaşanan aksaklıklardan meydana gelmektedir.								
İhtiyaçlar	Veli adres bilgileri değiştiğinde eğer nüfus müdürlüklerinde değişiklik kaydı yapıldıysa e okul üzerinden güncelleme yapma yolu ile değişikliğe ulaşılabilmektedir. Fakat nüfus müdürlüklerine bildirilmeyen adres değişimlerinde yerel kaynaklarla işbirliğine ihtiyaç vardır.								

**Amaç 1 (A1)**

Eğitim ve öğretime erişim oranlarını artırarak eğitim kurumlarının hedef kitesini oluşturan her bireye ulaşmak

**Hedef 1.2 (H1.2)**

Özel eğitim ve rehberliğe ihtiyaç duyan öğrencilerin %100'üne ulaşarak, eğitim ve rehberlik gereksinimlerini karşılamak

HEDEFE İLİŞKİN GÖSTERGELER				
Sıra	Gösterge	Mevcut (2024)	Hedef (2028)	Sorumlu Birim
PG 1.2.1	Özel Eğitim Sınıfı Sayısı (Toplam)	0	0	Okul İdaresi ve Öğretmenler
PG 1.2.2	Destek Odası Sayısı (Toplam)	1	0	Okul İdaresi ve Öğretmenler
PG 1.2.3	Özel eğitim kapsamında tanılanmış öğrenci sayısı (Toplam)	0	0	Okul İdaresi ve Öğretmenler, RAM
PG 1.2.4	Resmi özel eğitim kurumlarından yararlanan öğrenci sayısı (Toplam)	0	0	Okul İdaresi ve Öğretmenler, RAM
PG 1.2.5	Evde eğitim alan öğrenci sayısı	0	0	Okul İdaresi ve Öğretmenler, RAM
PG 1.2.6	Okullarda rehberlik servisinden faydalanan öğrenci sayısı	80	120	Okul İdaresi ve Öğretmenler
PG 1.2.7	Okullarda rehberlik servisinden faydalanan veli sayısı	75	90	Okul İdaresi ve Öğretmenler
PG 1.2.8	Velilere yönelik düzenlenen faaliyet sayısı (kurs, seminer, eğitim, proje çalışmaları vb.)	5	10	Okul İdaresi, Öğretmenler ve Öğrenciler
PG 1.2.9	Velilere yönelik düzenlenen faaliyetlere katılan veli oranı	%40	%90	Okul İdaresi, Öğretmenler
PG 1.2.10	TBM (Türkiye Bağımlılıkla Mücadele) Programı kapsamında eğitim verilen öğrenci sayısı	50	100	Okul İdaresi, Öğretmenler
PG 1.2.11	TBM (Türkiye Bağımlılıkla Mücadele) Programı kapsamında eğitim verilen öğretmen sayısı	6	13	Okul İdaresi, Öğretmenler
PG 1.2.12	TBM (Türkiye Bağımlılıkla Mücadele) Programı kapsamında eğitim verilen yardımcı personel sayısı	1	1	Okul İdaresi, Öğretmenler
PG 1.2.13	TBM (Türkiye Bağımlılıkla Mücadele) Programı kapsamında eğitim verilen veli sayısı	50	100	Okul İdaresi, Öğretmenler ve Öğrenciler

A1	Eğitim ve öğretime erişim oranlarını artırarak eğitim kurumlarının hedef kitesini oluşturan her bireye ulaşmak								
H1.2	Özel eğitime ve rehberliğe ihtiyaç duyan öğrencilerin %100'üne ulaşarak, eğitim ve rehberlik gereksinimlerini karşılamak								
Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi (%)	2024 (MEVCUT)	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG 1.2.1	-	-	-	-	-	-	-	6 ay	6 ay
PG 1.2.2	-	1	-	-	-	-	0	6 ay	6 ay
PG 1.2.3	-	-	-	-	-	-	-	6 ay	6 ay
PG 1.2.4	-	-	-	--	-	-	-	6 ay	6 ay
PG 1.2.5	0	0	-	-	-	-	0	6 ay	6 ay
PG 1.2.6	50	80	85	95	105	110	120	6 ay	6 ay
PG 1.2.7	50	75	80	82	85	88	90	6 ay	6 ay
PG 1.2.8	5	5	6	7	8	9	10	6 ay	6 ay
PG 1.2.9	10	40	50	60	70	80	90	6 ay	6 ay
PG 1.2.10	5	50	50	60	70	80	100	6 ay	6 ay
PG 1.2.11	5	6	6	7	8	9	13	6 ay	6 ay
PG 1.2.12	5	1	1	1	1	1	1	6 ay	6 ay
PG 1.2.13	5	50	50	70	80	90	100	6 ay	6 ay
Sorumlu Birim									
Riskler	"Özel eğitim" kavramı ile ilgili önyargılar Velilerin özel eğitim öğrencilerine yönelik çalışmaları reddetmesi Bağımlılık sorunu olan öğrenci ve velilerin ifşa olma kaygıları								
Stratejiler	Veli bilgilendirme ve farkındalık eğitimleri yolu ile önyargıları yıkmak								
Maliyet Tahmini	0								
Tespitler	Özel Eğitim ile ilgili velilerde önyargı ve duyarsızlık mevcuttur.								

**İhtiyaçlar**

RAM ve diğer okullardan rehber öğretmen ve danışman desteğinin yapılması.

**Amaç 2 (A2)** Eğitim ve öğretim faaliyetlerin de ortaya çıkan sorunları proje tabanlı yöntemlerle çözüme ulaştırmak ve

21. yüzyıl becerileri ile bütünlük kaliteli eğitim hizmeti sunmak

**Hedef 2.1 (H2.1)** 2028 yılına kadar her öğrencimizin yerel, ulusal ve uluslararası düzeyde proje tabanlı bilimsel, teknolojik çalışmalardan en az 1'ine aktif katılımını sağlamak**HEDEFE İLİŞKİN GÖSTERGELER**

Sıra	Gösterge	Mevcut (2024)	Hedef (2028)	Sorumlu Birim
PG 2.1.1	TÜBİTAK 4004 başvuru sayısı	0	0	
PG 2.1.2	TÜBİTAK 4004 kabul sayısı	0	0	
PG 2.1.3	TÜBİTAK 4005 başvuru sayısı	0	0	
PG 2.1.4	TÜBİTAK 4005 kabul sayısı	0	0	
PG 2.1.5	TÜBİTAK 4006 başvuru sayısı	4	8	Okul İdaresi, Öğretmenler ve Öğrenciler
PG 2.1.6	TÜBİTAK 4006 kabul sayısı	0	8	Okul İdaresi ve Öğretmenler
PG 2.1.7	TÜBİTAK 4007 başvuru sayısı	0	0	
PG 2.1.8	TÜBİTAK 4007 kabul sayısı	0	0	
PG 2.1.9	Avrupa Komisyonu Tarafından Açılan Teklif Çağrılarında Başvuru Sayısı	0	0	
PG 2.1.10	Uluslararası (diğer) projelere/yarışmalara yapılan başvuru sayısı	0	0	
PG 2.1.11	Ulusal (diğer) projelere/yarışmalara yapılan başvuru sayısı	0	2	
PG 2.1.12	Uluslararası (diğer) projelerde/yarışmalarda derece elde edilen başvuru sayısı	0	0	
PG 2.1.13	Ulusal (diğer) projelerde/yarışmalarda derece elde edilen başvuru sayısı	0	1	
PG 2.1.14	Erasmus+ Programlarına/Projelerine Katılan Öğretmen Sayısı	0	1	
PG 2.1.15	Erasmus+ Arası Hareketlilik Programlarına/Projelerine Katılan Öğrenci Sayısı	0	2	
PG 2.1.16	Erasmus+ Arası Hareketlilik Programlarına/Projelerine Katılan Yönetici Sayısı	0	2	
PG 2.1.17	Erasmus+ bilgilendirme toplantılarına/ eğitimlere katılan öğretmen sayısı	0	2	
PG 2.1.18	Erasmus+ bilgilendirme toplantılarına/ eğitimlere katılan yönetici sayısı	0	2	
PG 2.1.19	E-twinning portalı makaylı öğretmen sayısı	1	1	
PG 2.1.20	E-twinning portalında yürütülen proje sayısı	1	2	
PG 2.1.21	E-twinning bilgilendirme toplantılarına/ eğitimlere katılan öğretmen sayısı	0	2	
PG 2.1.22	E-twinning bilgilendirme toplantılarına/ eğitimlere katılan yönetici sayısı	0	2	
PG 2.1.23	Müdürlük bünyesinde yerel düzeyde yürütülen proje sayısı	0	2	
PG 2.1.24	Yerel/bölgesel/bakanlık projelerinin konusundaki eğitim alan yönetici sayısı	0	2	
PG 2.1.25	Yerel/bölgesel/bakanlık projelerinin konusundaki eğitim alan öğretmen sayısı	0	2	
PG 2.1.26	Bakanlık projelerine (Eğitimde Yenilikçilik Ödülleri vb.) başvuru sayısı	0	2	
PG 2.1.27	Bilimsel ve teknolojik çalışmalar kapsamında düzenlenen (şenlik, sergi, yarışma) faaliyet sayısı	0	3	
PG 2.1.28	STEM Eğitimi çalışmalarında düzenlenen eğitim faaliyetlerinden (seminer, kurs, konferans vb.) yararlanan personel sayısı	0	3	
PG 2.1.29	STEM Eğitim Merkezlerinden yararlanan öğrenci sayısı	0	10	
PG 2.1.30	Açılan STEM Atölyesi sayısı	0	0	

A2	Eğitimveöğretimfaaliyetlerindeortayaçıkansorunlarıprojetabanlıyöntemlerleçözümelaştırmakve 21. yüzyılbecerileriilebütünlüşikkalitelieğitimhizmetisunmak								
H2.1	2023 yılınakadar her öğrencimizinyerel, ulusalveuluslararasıdüzeydeprojetabanlıbilimsel, teknolojikçalışmalardan en az 1'ine aktifkatılımınısağlamak								
PerformansGöstergeleri	HedefeEtkisi (%)	2024 (MEVCUT)	2024	2025	2026	2027	2028	İzlemeSıklığı	RaporlamaSıklığı
PG 2.1.1	0	0					0	6 ay	6 ay
PG 2.1.2	0	0					0	6 ay	6 ay
PG 2.1.3	0	0					0	6 ay	6 ay
PG 2.1.4	0	0					0	6 ay	6 ay
PG 2.1.5	10	4	4				8	6 ay	6 ay
PG 2.1.6	5	0	0		0	0	8	6 ay	6 ay
PG 2.1.7	0	0					0	6 ay	6 ay
PG 2.1.8	0	0					0	6 ay	6 ay
PG 2.1.9	0	0					0	6 ay	6 ay
PG 2.1.10	0	0					0	6 ay	6 ay
PG 2.1.11	5	0	4	4	5	5	6	6 ay	6 ay
PG 2.1.12	0	0					0	6 ay	6 ay
PG 2.1.13	5	0	1	1	1	2	3	6 ay	6 ay
PG 2.1.14	5	0	0	1	1	1	3	6 ay	6 ay
PG 2.1.15	5	0	0	1	1	2	4	6 ay	6 ay
PG 2.1.16	5	0	0	1	1	2	2	6 ay	6 ay
PG 2.1.17	5	0	0	1	1	1	2	6 ay	6 ay
PG 2.1.18	5	0	0	1	1	2	2	6 ay	6 ay
PG 2.1.19	5	0	1	1	1	1	2	6 ay	6 ay
PG 2.1.20	5	0	1	1	1	1	1	6 ay	6 ay
PG 2.1.21	5	0	0	1	1	1	1	6 ay	6 ay
PG 2.1.22	5	0	0	1	1	1	1	6 ay	6 ay
PG 2.1.23	5	0	0	1	1	1	1	6 ay	6 ay
PG 2.1.24	1	0	0	1	1	1	1	6 ay	6 ay
PG 2.1.25	1	0	0	1	1	1	1	6 ay	6 ay
PG 2.1.26	5	0	0	1	1	2	2	6 ay	6 ay
PG 2.1.27	5	0	0	1	1	1	1	6 ay	6 ay
PG 2.1.28	3	0	0	1	1	1	3	6 ay	6 ay
PG 2.1.29	5	0	0	1	2	2	5	6 ay	6 ay
PG 2.1.30	5	0	0	0	0	0	0	6 ay	6 ay
SorumluBirim									
İşb. Yap. Birim(ler)	İl veİlçe ARGE Bölümleri								
Riskler	AB Fonlarındayapılmasımuhtemelkısıtlamalar TÜBİTAK Fonlarındayapılmasımuhtemelkısıtlamalar Ar-Geçalışmalarınaayrılanbağımsızbirbütçekalemınınolmaması								
Stratejiler	OkulAileBirliğiveÇevresetmenlerisürecedahilederekolasırisklerekarşıbağımsızbütçeleroluşturarakbilimselçalışmalaradevametmek. Öğrencilerinirişimcilikmaliyetinisıfırlamak.								



<b>Maliyet Tahmini</b>	15.000
<b>Tespitler</b>	Bilimsel çalışmalarda finansal yetersizlik olduğu görülmüştür.
<b>İhtiyaçlar</b>	Bilimsel çalışmalara yönelik zaman, eğitim ve finans desteğine ihtiyaç vardır.

**Amaç 2 (A2)** Eğitim ve öğretim faaliyetlerinde ortaya çıkan sorunları proje tabanlı yöntemlerle çözüme ulaştırmak ve 21. yüzyıl becerileri ile bütünleşik kaliteli eğitim hizmeti sunmak

**Hedef 2.2 (H2.2)** EBA kullanan öğrenci oranlarını %100'e, EBA kullanan öğretmen oranlarını % 100'e çıkarmak

HEDEFE İLİŞKİN GÖSTERGELER				
Sıra	Gösterge	Mevcut (2024)	Hedef (2023)	Sorumlu Birim
PG 2.2.1	FATİH Projesi kapsamında eğitmenlerin verdiği kurslara katılan öğretmen sayısı	6	10	Okul İdaresi ve Öğretmenler
PG 2.2.2	EBA kullanan öğretmen oranı	100	100	Okul İdaresi ve Öğretmenler
PG 2.2.3	EBA kullanan öğrenci oranı	50	100	Okul İdaresi ve Öğretmenler

A2	Eğitim ve öğretim faaliyetlerinde ortaya çıkan sorunları proje tabanlı yöntemlerle çözüme ulaştırmak ve 21. yüzyıl becerileri ile bütünleşik kaliteli eğitim hizmeti sunmak								
H2.2	EBA kullanan öğrenci oranlarını %100'e, EBA kullanan öğretmen oranlarını %100'e çıkarmak								
Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi (%)	2024 (MEVCUT)	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG 2.2.1	50	6	6	7	8	9	10	6 ay	6 ay
PG 2.2.2	100	%100	100	100	100	100	100	6 ay	6 ay
PG 2.2.3	50	%50	50	60	70	80	100	6 ay	6 ay
<b>Sorumlu Birim</b>	Okul İdaresi ve Öğretmenler								
<b>İşb. Yap. Birim(ler)</b>	İlçe MEM Bilgi İşlem ve Eğitim Teknolojileri								
<b>Riskler</b>	Her öğrencinin evinde internet altyapısı olmaması Teknolojinin kullanımı konusunda bilgi düzeyinin düşük olması Okulumuzda Fatih Projesi alt yapısının ve Etkileşimli Tahtaların bulunmaması.								
<b>Stratejiler</b>	Akıllı telefon uygulamaları yoluyla sisteme girişin veliler kontrolünde sağlanması. Okul teknolojik altyapısının güncellenmesi								
<b>Maliyet Tahmini</b>	0								
<b>Tespitler</b>	Akıllı telefon uygulamaları yolu ile sisteme erişim sağlandığı görülmüştür								
<b>İhtiyaçlar</b>	Veli ve öğrencilere akıllı telefon yolu ile sisteme erişimin sağlanması yolunda bilinçlendirme faaliyetleri yapılmasına ihtiyaç vardır.								

**Amaç 2 (A2)** Eğitim ve öğretim faaliyetlerinde ortaya çıkan sorunları proje tabanlı yöntemlerle çözüme ulaştırmak ve 21. Yüzyıl becerileri ile bütünlüklü kaliteli eğitim hizmeti sunmak

**Hedef 2.3 (H2.3)** Öğrencilerimizin sosyal ve duyuşsal gereksinimlerini karşılamak üzere her eğitim-öğretim kademesinde en az 1 faaliyete katılımlarını sağlamak

HEDEFE İLİŞKİN GÖSTERGELER				
Sıra	Gösterge	Mevcut (2024)	Hedef (2028)	SorumluBirim
PG 2.3.1	Sanat, bilim, kültür ve spor alanlarından birinde en Az bir faaliyete katılan öğrenci oranı	%85	%100	Okul İdaresi ve Öğretmenler
PG 2.3.2	Evinde/işyerinde ziyarete dilen öğrenci/veli oranı	%50	%100	Okul İdaresi ve Öğretmenler
PG 2.3.3	Öğrenci başına okunan kitap sayısı	7	11	Okul İdaresi ve Öğretmenler

A2	Eğitim ve öğretim faaliyetlerinde ortaya çıkan sorunları proje tabanlı yöntemlerle çözüme ulaştırmak ve 21. yüzyıl becerileri ile bütünlüklü kaliteli eğitim hizmeti sunmak								
H2.3	Öğrencilerimizin sosyal ve duyuşsal gereksinimlerini karşılamak üzere her eğitim-öğretim kademesinde en az 1 faaliyete katılımlarını sağlamak								
PerformansGöstergeleri	HedefEtkisi (%)	2024 (MEVCUT)	2024	2025	2026	2027	2028	İzlemeSıklığı	RaporlamaSıklığı
PG 2.3.1	40	85	85	90	95	100	100	6 ay	6 ay
PG 2.3.2	20	50	60	70	80	90	100	6 ay	6 ay
PG 2.3.3	40	7	7	8	9	10	11	6 ay	6 ay
SorumluBirim	Okul İdaresi ve Öğretmenler								
İşb. Yap. Birim(ler)	Okul Aile Birliği								
Riskler	“Eğitimde Başarı” kavramından yalnızca akademik başarının anlaşılması Eğitimcilerin yerel ve ulusal düzeyde yürütülen çalışmalarına gönüllü olarak yeterli destek vermemesi Sosyal, kültürel ve sportif faaliyetlerle ilgili kurumlarda veri toplanamaması								
Stratejiler	Akademik başarının sosyal, kültürel ve sportif etkinliklerle desteklenmesi Okul idaresi ve öğretmenlerin sosyal, kültürel ve sportif etkinliklere katılım konusunda istekli olması sosyal, kültürel ve sportif etkinliklere yönelik istatistiksel raporların hazırlanması								
MaliyetTahmini	10.000								
Tespitler	Okulumuzda sosyal, kültürel ve sportif etkinliklere yönelik çalışmaların olduğu görülmüştür. Okulumuzda sosyal, kültürel ve sportif etkinliklere yönelik yarışmalara katılım olduğu görülmüştür.								
İhtiyaçlar	Okul ve okul dışı etkinliklere yönelik finans desteğine ihtiyaç vardır.								

**Amaç 2 (A2)** Eğitim ve öğretim faaliyetlerinde ortaya çıkan sorunları proje tabanlı yöntemlerle çözüme ulaştırmak ve 21. yüzyıl becerileri ile bütünleşik kaliteli eğitim hizmeti sunmak

**Hedef 2.4 (H2.4)** Öğretmen ve yöneticilerimizin mesleki gelişim taleplerini değerlendirerek her yönetici ve öğretmenimizin plan döneminin her yılında en az 1 hizmetiçi eğitim faaliyetine katılımını sağlamak

HEDEFE İLİŞKİN GÖSTERGELER				
Sıra	Gösterge	Mevcut (2024)	Hedef (2028)	Sorumlu Birim
PG 2.4.1	Öğretmenlerimize yönelik, kurumun istekte bulunduğu hizmetiçi eğitim faaliyeti (kurs, seminer vb.) sayısı	0	5	Okul İdaresi ve Öğretmenler
PG 2.4.2	Yöneticilerimize yönelik, kurumun istekte bulunduğu hizmetiçi eğitim faaliyeti (kurs, seminer vb.) sayısı	0	10	Okul İdaresi, İl ve İlçe MEM
PG 2.4.3	Hizmetiçi eğitim faaliyetlerini devamsızlık sebebiyle tamamlayamayan öğretmen sayısı	0	0	Okul İdaresi
PG 2.4.4	Hizmetiçi eğitim faaliyetlerini devamsızlık sebebiyle tamamlayamayan yönetici sayısı	0	0	Okul İdaresi
PG 2.4.5	Yardımcı personel sayısı (Okul Aile Birliği aidatları, bağışlar)	0	0	Okul İdaresi
PG 2.4.6	Disiplin cezası alan yönetici sayısı	0	0	Okul İdaresi
PG 2.4.7	Disiplin cezası alan öğretmen sayısı	0	0	Okul İdaresi
PG 2.4.8	Disiplin cezası alan personel sayısı	0	0	Okul İdaresi

A2	Eğitim ve öğretim faaliyetlerinde ortaya çıkan sorunları proje tabanlı yöntemlerle çözüme ulaştırmak ve 21. yüzyıl becerileri ile bütünleşik kaliteli eğitim hizmeti sunmak								
H2.4	Öğretmen ve yöneticilerimizin mesleki gelişim taleplerini değerlendirerek her yönetici ve öğretmenimizin plan döneminin her yılında en az 1 hizmetiçi eğitim faaliyetine katılımını sağlamak								
Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi (%)	2024 (MEVCUT)	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG 2.4.1	30	0	3	4	4	4	5	6 ay	6 ay
PG 2.4.2	30	0	5	6	7	8	10	6 ay	6 ay
PG 2.4.3	5	0	0	0	0	0	0	6 ay	6 ay
PG 2.4.4	5	0	0	0	0	0	0	6 ay	6 ay
PG 2.4.5	5	0	0	0	0	0	0	6 ay	6 ay
PG 2.4.6	5	0	0	0	0	0	0	6 ay	6 ay
PG 2.4.7	10	0	0	0	0	0	0	6 ay	6 ay
PG 2.4.8	10	0	0	0	0	0	0	6 ay	6 ay
Sorumlu Birim	Okul İdaresi ve Öğretmenler								
İşb. Yap. Birim(ler)	Okul Aile Birliği, İl ve İlçe Mem								
Riskler	Öğretmen ve yöneticilerin eğitim faaliyetlerinde gönüllü olmaması								
Stratejiler	Öğretmen ve yöneticilerin faaliyetlere gönüllü katılımının sağlanması için faaliyetlerin birlikte planlanması								
Maliyet Tahmini	0								
Tespitler	Faaliyetlerin belirlenmesindeki işbirliği faaliyetlere gönüllü katılımı sağladığı görülmüştür								
İhtiyaçlar	Faaliyetlerin zaman planlanmasının da istekliler tarafından yapılması ihtiyacı vardır.								

**Amaç 2 (A2)**

Eğitim ve öğretim faaliyetlerinde ortaya çıkan sorunları proje tabanlı yöntemlerle çözüme ulaştırmak ve 21. yüzyıl becerileri ile bütünlük kaliteli eğitim hizmeti sunmak

**Hedef 2.5 (H2.5)**

Merkezi sistem sınavlarının öncesinde ve sonrasında sınavlara katılan tüm öğrencilerimizin eğitim, rehberlik ve danışmanlık ihtiyacını karşılamak, ilgi ve yeteneklerine uygun olarak alan, bölüm ve meslek seçiminde yönlendirme ve yönlendirme çalışmaları yapmak

HEDEFE İLİŞKİN GÖSTERGELER				
Sıra	Gösterge	Mevcut (2024)	Hedef (2028)	Sorumlu Birim
PG 2.5.1	Okullar tarafından açılan destekleme ve yetiştirme kurs sayısı	0	1	Okul İdaresi, Öğretmen ve Öğrenciler
PG 2.5.2	Sosyal/kültürel/sportif faaliyetlere yönelik açılan destekleme ve yetiştirme kurs sayısı (merkezi sistem sınavlarına hazırlık kapsamında olmayan)	0	1	Okul İdaresi, Öğretmen ve Öğrenciler
PG 2.5.3	Ortaöğretim kurumlarına merkezi sınavla yerleştirmede tercih danışmanlığı hizmeti verilen öğrenci sayısı	20	30	Okul İdaresi, Öğretmen ve Öğrenciler

A2	Eğitim ve öğretim faaliyetlerinde ortaya çıkan sorunları proje tabanlı yöntemlerle çözüme ulaştırmak ve 21. yüzyıl becerileri ile bütünlük kaliteli eğitim hizmeti sunmak								
H2.5	Merkezi sistem sınavlarının öncesinde ve sonrasında sınavlara katılan öğrencilerimizin eğitim, rehberlik ve danışmanlık ihtiyacını karşılamak, ilgi ve yeteneklerine uygun olarak alan, bölüm ve meslek seçiminde yönlendirme ve yönlendirme çalışmaları yapmak								
Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi (%)	2024 (MEVCUT)	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG 2.5.1	100	0	0	1	1	1	1	6 ay	6 ay
PG 2.5.2	30	0	0	1	1	1	1	6 ay	6 ay
PG 2.5.3	30	20	20	24	25	25	30	6 ay	6 ay
Sorumlu Birim	Okul İdaresi, Öğretmenler ve Öğrenciler								
İşb. Yap. Birim(ler)	İlçe MEM, Diğer okul ve kurumların Rehberlik birimleri								
Riskler	Destekleme ve yetiştirme kurslarına başlayan öğrencilerin, kursları tamamlamaması Merkezi sınavla ortaöğretim ve yükseköğretim kurumlarına yerleştirme sisteminin değişmesi								
Stratejiler	DYK ların planlamasını öğrencilerle birlikte yapmak. Sınav sistemlerinin adaptasyonun hızlı bir şekilde sağlanması								
Maliyet Tahmini	0								
Tespitler	DYK ların açılmasında öğrenci talepleri merkez alınmıştır.								
İhtiyaçlar	Öğretmenlerin hafta sonu kurslarına katılımında gönüllü olmaları ihtiyacı bulunmaktadır.								

**Amaç 3 (A3)** Eğitim kurumlarının kapasitesini ve donanım altyapısını, genel ve özel ihtiyaçları karşılayacak nitelikte geliştirmek

**Hedef 3.1 (H3.1)** Güvenli ve sosyal bir okul ortamı oluşturmak için özel grupların ihtiyaçlarını da dikkate alarak fiziksel ortamların güvenlik ve hijyen standartlarını %100'e çıkarmak

HEDEFE İLİŞKİN GÖSTERGELER				
Sıra	Gösterge	Mevcut (2024)	Hedef (2028)	Sorumlu Birim
PG 3.1.1	Engellilerin hizmetine sunulan asansörlerden aktif kullanılan asansör oranı	0	1	Okul İdaresi
PG 3.1.2	Engellilerin hizmetine sunulan engelli rampalarından aktif kullanılan engelli rampası oranı	0	0	Okul İdaresi ve Öğretmenler
PG 3.1.3	Kurum Risk Analizi sayısı	1	1	Okul İdaresi ve Öğretmenler
PG 3.1.4	Kurum Acil Durum Planı sayısı	1	1	Okul İdaresi ve Öğretmenler
PG 3.1.5	Güvenlik kamerası sistemi sayısı	1	1	Okul İdaresi ve Öğretmenler
PG 3.1.6	Mevcut kamera sayısının, ihtiyaç duyulan kamera sayısına oranı	8	16	Okul İdaresi ve Öğretmenler
PG 3.1.7	Güvenlik görevlisi sayısı	0	1	Okul İdaresi ve Öğretmenler
PG 3.1.8	Derslik başına düşen öğrenci sayısı	20	20	Okul İdaresi ve Öğretmenler
PG 3.1.9	Öğretmen başına düşen öğrenci sayısı	10	10	Okul İdaresi ve Öğretmenler
PG 3.1.10	Kalite standartlarını içeren sertifika sayısı (Beyaz Bayrak, Beslenme Dostu Okul, ISO sertifikaları vb.)	3	4	Okul İdaresi ve Öğretmenler

A3	Eğitim kurumlarının kapasitesini ve donanım altyapısını, genel ve özel ihtiyaçları karşılayacak nitelikte geliştirmek									
H3.1	Güvenli ve sosyal bir okul ortamı oluşturmak için özel grupların ihtiyaçlarını da dikkate alarak fiziksel ortamların güvenlik ve hijyen standartlarını %100'e çıkarmak									
Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi (%)	2024 (MEVCUT)	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı	
PG 3.1.1	10	0	0	1	1	1	1	6 ay	6 ay	
PG 3.1.2	10	0	0	1	1	1	1	6 ay	6 ay	
PG 3.1.3	10	1	1	1	1	1	1	6 ay	6 ay	
PG 3.1.4	10	1	1	1	1	1	2	6 ay	6 ay	
PG 3.1.5	20	1	1	1	1	1	1	6 ay	6 ay	
PG 3.1.6	10	50	75	100	100	100	100	6 ay	6 ay	
PG 3.1.7	10	0	0	2	2	2	20	6 ay	6 ay	
PG 3.1.8	10	20	20	20	20	20	20	6 ay	6 ay	
PG 3.1.9	10	10	10	10	10	10	10	6 ay	6 ay	
PG 3.1.10	10	3	3	3	3	4	4	6 ay	6 ay	
Sorumlu Birim										
İşb. Yap. Birim(ler)										
Riskler	Engelli asansörlerinin bozulma ihtimaline karşın aktif kullanılmaması Engelli asansörlerinin ihtiyaç duymayan bireyler tarafından kullanılması Güvenlik kamerası ihtiyacının karşılanabilmesi için Okul-Aile Birliği bütçesinin yetersizliği Okul kütüphanelerinin oda/sınıf/derslik vb. ihtiyaçlarının karşılanabilmesi için dönüştürülmesi									
Stratejiler	Güvenlik kamerası temin etmede okul aile birliği ve çevresel imkanlar kullanılır.									
Maliyet Tahmini	5000									
Tespitler	Okul güvenlik kameralarının yeterli olduğu görülmüştür. Engelli rampalarında mevzuata uygun düzenlemeler yapılması gerektiği görülmüştür.									
İhtiyaçlar	Güvenlik kameraları ve engelli rampalarını amaçlara uygun hale getirmede finansman ihtiyacı vardır.									

**Amaç 3 (A3)** Eğitim kurumlarının kapasitesini ve donanım altyapısını, genel ve özel ihtiyaçları karşılayacak nitelikte geliştirmek

**Hedef 3.2 (H3.2)** Kuruma CİMER, MEBİM, e-Muhtar, dilekçe ve benzeri yollarla yapılan şikâyet sayısını 0'a indirerek memnuniyet düzeyini artırmak.

HEDEFE İLİŞKİN GÖSTERGELER				
Sıra	Gösterge	Mevcut (2023)	Hedef (2028)	Sorumlu Birim
PG 3.2.1	CİMER, MEBİM, E-Muhtar, Dilekçe vb. yollarla kuruma başvuru sayısı (tüm başvurular)	0	0	Okul İdaresi
PG 3.2.2	CİMER, MEBİM, E-Muhtar, Dilekçe vb. yollarla kuruma başvuru sayısı (şikâyet)	0	0	Okul İdaresi
PG 3.2.3	Şikâyet başvurusu sonucunda uygulanan cezai yaptırım sayısı	0	0	Okul İdaresi
PG 3.2.4	Özel "Öğrenci Taşıma Servisleri ile ilgili Şikâyet sayısı	0	0	Okul İdaresi

<b>Amaç 3 (A3)</b>	Eğitim kurumlarının kapasitesini ve donanım altyapısını, genel ve özel ihtiyaçları karşılayacak nitelikte geliştirmek								
<b>Hedef 3.2 (H3.2)</b>	Kuruma CİMER, MEBİM, e-Muhtar, dilekçe ve benzeri yollarla yapılan şikâyet sayısını 0'a indirerek memnuniyet düzeyini artırmak.								
<b>Performans Göstergeleri</b>	<b>Hedef Etkisi (%)</b>	<b>2018 (MEVCUT)</b>	<b>2019</b>	<b>2020</b>	<b>2021</b>	<b>2022</b>	<b>2023</b>	<b>İzleme Sıklığı</b>	<b>Raporlama Sıklığı</b>
PG 3.2.1	25	0	0	0	0	0	0	6 ay	6 ay
PG 3.2.2	25	0	0	0	0	0	0	6 ay	6 ay
PG 3.2.3	25	0	0	0	0	0	0	6 ay	6 ay
PG 3.2.4	25	0	0	0	0	0	0	6 ay	6 ay
<b>Sorumlu Birim</b>									
<b>İşb. Yap. Birim(ler)</b>									
<b>Riskler</b>	Şikâyet sahiplerinin şikâyet edilebilecek konular hakkında hukuki altyapılarının yetersiz olması, yaşanan her sorunda ilgili kişi veya kurum yerine şikâyet yöntemlerine başvurması Şikâyet mekanizmalarının sayı ve çeşitlilik itibarıyla fazla olması								
<b>Stratejiler</b>									
<b>Maliyet Tahmini</b>									
<b>Tespitler</b>									
<b>İhtiyaçlar</b>									

## D. Maliyetlendirme

Tahmini Kaynaklar Analizinden yararlanılarak kurumumuzun 5 yıllık hedeflerine ulaşılabilmesi için planlanan faaliyetlerin Tahmini Maliyet Analizi yapılmıştır.

**Tablo 23: Tahmini Maliyetler (TL)**

	Planın 1.Yılı	Planın 2.Yılı	Planın 3.Yılı	Planın 4.Yılı	Planın 5.Yılı	Toplam Maliyet
<b>A1</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
H1.1	0	0	0	0	0	0
H1.2	0	0	0	0	0	0
<b>A2</b>	<b>3500</b>	<b>4500</b>	<b>5000</b>	<b>6000</b>	<b>6000</b>	<b>25000</b>
H2.1	1500	2500	3000	4000	4000	15000
H2.2	0	0	0	0	0	0
H2.3	2000	2000	2000	2000	2000	10000
H2.4	0	0	0	0	0	0
H2.5	0	0	0	0	0	0
<b>A3</b>	<b>1000</b>	<b>1000</b>	<b>1000</b>	<b>1000</b>	<b>1000</b>	<b>5000</b>
H3.1	1000	1000	1000	1000	1000	5000
H3.2						
Genel Yönetim Giderleri	500	500	500	500	500	2500
<b>TOPLAM</b>	<b>5000</b>	<b>6000</b>	<b>6500</b>	<b>7500</b>	<b>7500</b>	<b>32500</b>

## E. İzleme ve Değerlendirme

Müdürlüğümüzün 2024-2028 Stratejik Planı İzleme ve Değerlendirme sürecini ifade eden İzleme ve Değerlendirme Modeli hazırlanmıştır. Müdürlüğümüzün Stratejik Plan İzleme-Değerlendirme çalışmaları eğitim-öğretim yılı çalışma takvimi de dikkate alınarak 6 aylık ve 1 yıllık sürelerde gerçekleştirilecektir. 6 aylık sürelerde Üst Yöneticiye rapor hazırlanacak ve değerlendirme toplantısı düzenlenecektir. İzleme-değerlendirme raporu, istenildiğinde Stratejik Geliştirme Başkanlığına gönderilecektir. Ayrıca ilimizin Mülki İdari Amirine sunulacaktır. 1 yıllık izleme-değerlendirme çalışmaları, Stratejik Planımızda yer alan hedeflerin yıllık düzeyde ifade edildiği Performans Programı ve yılsonunda gerçekleşme düzeylerinin belirlendiği Faaliyet Raporu hazırlanarak yapılacaktır. Performans Programı ve Faaliyet Raporu Üst Yöneticinin değerlendirmesinin akabinde Strateji Geliştirme Başkanlığına ve Mülki İdari Amire sunulacaktır. Yıllık izlemelerle ilgili değerlendirme toplantıları düzenlenecektir.

**Şekil 2: İzleme ve Değerlendirme Süreci**







## EKLER

Paydaş anketlerine ilişkin ortaya çıkan temel sonuçlara altta yer verilmiştir :

### VELİ ANKET SONUÇLARI

Sıra No	1					2					3					4					5					6					7				
SORULAR	İhtiyaç duyduğumda okul çalışanlarıyla rahatlıkla görüşebiliyorum.					Bizi ilgilendiren okul duyurularını zamanında öğreniyorum.					Öğrencimle ilgili konularda okulda rehberlik hizmeti alabiliyorum.					Okula ilettiğim istek ve şikayetlerim dikkate alınmıyor.					Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır.					Okulda yabancı kişilere karşı güvenlik önlemleri alınmaktadır.					Okulda bizleri ilgilendiren kararlarda görüşlerimiz dikkate alınır.				
ÖLÇÜTLER	Kesinlikle Katılıyorum	Katılıyorum	Kararsızım	Kısmen Katılıyorum	Katılmıyorum	Kesinlikle Katılıyorum	Katılıyorum	Kararsızım	Kısmen Katılıyorum	Katılmıyorum	Kesinlikle Katılıyorum	Katılıyorum	Kararsızım	Kısmen Katılıyorum	Katılmıyorum	Kesinlikle Katılıyorum	Katılıyorum	Kararsızım	Kısmen Katılıyorum	Katılmıyorum	Kesinlikle Katılıyorum	Katılıyorum	Kararsızım	Kısmen Katılıyorum	Katılmıyorum	Kesinlikle Katılıyorum	Katılıyorum	Kararsızım	Kısmen Katılıyorum	Katılmıyorum	Kesinlikle Katılıyorum	Katılıyorum	Kararsızım	Kısmen Katılıyorum	Katılmıyorum
TOPLAM	40	42	14	6	8	39	41	13	10	7	26	30	17	8	29	35	31	17	14	12	34	50	13	8	5	29	36	22	13	10	30	51	16	9	4

8					9					10					11					12					13									
E-Okul Veli Bilgilendirme Sistemi ile okulun internet sayfasını düzenli olarak takip ediyorum.					Çocuğumun okulunu sevdiğini ve öğretmenleriyle iyi anlaşmış olduğunu düşünüyorum.					Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir.					Okul her zaman temiz ve bakımlıdır.					Okulun binası ve diğer fiziki mekanlar yeterlidir.					Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir.									
Kesinlikle Katılıyorum	Katılıyorum	Kararsızım	Kısmen Katılıyorum	Katılmıyorum	Kesinlikle Katılıyorum	Katılıyorum	Kararsızım	Kısmen Katılıyorum	Katılmıyorum	Kesinlikle Katılıyorum	Katılıyorum	Kararsızım	Kısmen Katılıyorum	Katılmıyorum	Kesinlikle Katılıyorum	Katılıyorum	Kararsızım	Kısmen Katılıyorum	Katılmıyorum	Kesinlikle Katılıyorum	Katılıyorum	Kararsızım	Kısmen Katılıyorum	Katılmıyorum	Kesinlikle Katılıyorum	Katılıyorum	Kararsızım	Kısmen Katılıyorum	Katılmıyorum	Kesinlikle Katılıyorum	Katılıyorum	Kararsızım	Kısmen Katılıyorum	Katılmıyorum
27	37	15	18	13	48	38	8	9	7	24	37	16	17	16	33	42	14	11	11	37	32	13	13	15	19	30	16	22	23					

**ÖĞRENCİ ANKET SONUÇLARI**

Sıra No	1					2					3					4					5					6					7				
SORULAR	Öğretmenlerimle ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla görüşebilirim.					Okul müdürü ile ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla konuşabiliyorum.					Okulun rehberlik servisinden yeterince yararlanabiliyorum.					Okula ilettiğimiz öneri ve isteklerimiz dikkate alınır.					Okulda kendimi güvende hissediyorum.					Okulda öğrencilerle ilgili alınan kararlarda bizlerin görüşleri alınır.					Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır.				
ÖLÇÜTLER	Kesinlikle Katılıyorum	Katılıyorum	Kararsızım	Kısmen Katılıyorum	Katılmıyorum	Kesinlikle Katılıyorum	Katılıyorum	Kararsızım	Kısmen Katılıyorum	Katılmıyorum	Kesinlikle Katılıyorum	Katılıyorum	Kararsızım	Kısmen Katılıyorum	Katılmıyorum	Kesinlikle Katılıyorum	Katılıyorum	Kararsızım	Kısmen Katılıyorum	Katılmıyorum	Kesinlikle Katılıyorum	Katılıyorum	Kararsızım	Kısmen Katılıyorum	Katılmıyorum	Kesinlikle Katılıyorum	Katılıyorum	Kararsızım	Kısmen Katılıyorum	Katılmıyorum	Kesinlikle Katılıyorum	Katılıyorum	Kararsızım	Kısmen Katılıyorum	Katılmıyorum
SONUÇ	44	28	11	4	6	32	24	17	13	8	16	20	15	2	40	40	28	16	5	5	41	21	11	7	16	34	27	14	8	11	34	30	14	8	8

8					9					10					11					12					13				
Derslerde konuya göre uygun araç gereçler kullanılmaktadır.					Teneffüslerde ihtiyaçlarımı giderebiliyorum.					Okulun içi ve dışı temizdir.					Okulun binası ve diğer fiziki mekânlar yeterlidir.					Okul kantininde satılan malzemeler sağlıklı ve güvenlidir.					Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir.				
Kesinlikle Katılıyorum	Katılıyorum	Kararsızım	Kısmen Katılıyorum	Katılmıyorum	Kesinlikle Katılıyorum	Katılıyorum	Kararsızım	Kısmen Katılıyorum	Katılmıyorum	Kesinlikle Katılıyorum	Katılıyorum	Kararsızım	Kısmen Katılıyorum	Katılmıyorum	Kesinlikle Katılıyorum	Katılıyorum	Kararsızım	Kısmen Katılıyorum	Katılmıyorum	Kesinlikle Katılıyorum	Katılıyorum	Kararsızım	Kısmen Katılıyorum	Katılmıyorum	Kesinlikle Katılıyorum	Katılıyorum	Kararsızım	Kısmen Katılıyorum	Katılmıyorum
40	32	15	3	4	50	26	1	6	11	29	30	15	9	11	35	33	16	2	8						14	21	25	15	18

## ÖĞRETMEN ANKET SONUÇLARI

Sıra No	1					2					3					4					5					6					7				
SORULAR	Okulumuzda alınan kararlar, çalışanların katılımıyla alınır.					Kurumdaki tüm duyurular çalışanlara zamanında iletilir.					Her türlü ödüllendirmede adil olma, tarafsızlık ve objektiflik esastır.					Kendimi, okulun değerli bir üyesi olarak görürüm.					Çalıştığım okul bana kendimi geliştirme imkânı tanımaktadır.					Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir.					Okulda çalışanlara yönelik sosyal ve kültürel faaliyetler düzenlenir.				
ÖLÇÜTLER	Kesinlikle Katılıyorum	Katılıyorum	Kararsızım	Kısmen Katılıyorum	Katılmıyorum	Kesinlikle Katılıyorum	Katılıyorum	Kararsızım	Kısmen Katılıyorum	Katılmıyorum	Kesinlikle Katılıyorum	Katılıyorum	Kararsızım	Kısmen Katılıyorum	Katılmıyorum	Kesinlikle Katılıyorum	Katılıyorum	Kararsızım	Kısmen Katılıyorum	Katılmıyorum	Kesinlikle Katılıyorum	Katılıyorum	Kararsızım	Kısmen Katılıyorum	Katılmıyorum	Kesinlikle Katılıyorum	Katılıyorum	Kararsızım	Kısmen Katılıyorum	Katılmıyorum	Kesinlikle Katılıyorum	Katılıyorum	Kararsızım	Kısmen Katılıyorum	Katılmıyorum
SONUÇ	7	6	0	0	0	6	7	0	0	0	7	6	0	0	0	10	3	0	0	0	5	4	4	0	0	6	1	3	3	0	4	6	3	0	0

8					9					10					11					12					13									
Derslerde konuya göre uygun araç gereçler kullanılmaktadır.					Teneffüslerde ihtiyaçlarımı giderebiliyorum.					Okulun içi ve dışı temizdir.					Okulun binası ve diğer fiziki mekânlar yeterlidir.					Okul kantininde satılan malzemeler sağlıklı ve güvenlidir.					Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir.									
Kesinlikle Katılıyorum	Katılıyorum	Kararsızım	Kısmen Katılıyorum	Katılmıyorum	Kesinlikle Katılıyorum	Katılıyorum	Kararsızım	Kısmen Katılıyorum	Katılmıyorum	Kesinlikle Katılıyorum	Katılıyorum	Kararsızım	Kısmen Katılıyorum	Katılmıyorum	Kesinlikle Katılıyorum	Katılıyorum	Kararsızım	Kısmen Katılıyorum	Katılmıyorum	Kesinlikle Katılıyorum	Katılıyorum	Kararsızım	Kısmen Katılıyorum	Katılmıyorum	Kesinlikle Katılıyorum	Katılıyorum	Kararsızım	Kısmen Katılıyorum	Katılmıyorum	Kesinlikle Katılıyorum	Katılıyorum	Kararsızım	Kısmen Katılıyorum	Katılmıyorum
6	7	0	0	0	10	3	0	0	0	7	5	1	0	0	4	5	4	0	0						4	6	3	0	0					

Tablo 24: Strateji Geliştirme Üst Kurulu

Sıra	ADI-SOYADI	GÖREVİ	İMZA
1	Cemalettin BOZKURT	BAŞKAN	
2	Hasan ALPAR	Öğretmen	
3	Abdülbaki NAS	Okul Aile Birliği Başkanı	
4	Yasin KARTAL	Öğretmen	
5	Faik GÜMÜŞ	Öğretmen	

Tablo 25: Stratejik Plan Hazırlama Ekibi

Sıra	ADI-SOYADI	GÖREVİ	İMZA
1	Metin TOPRAK	BAŞKAN	
2	Salman KURT	Öğretmen	
3	Seher Gökçe YAZAR	Öğretmen	
4	Berkay KIZILATEŞ	Öğretmen	
5	Tenzile ALTUNKAYNAK	Gönüllü Veli	